



Dotazník – jmenování a postavení pověřence pro ochranu osobních údajů

Základní informace

Název organizace:

IČO:

Aktuální počet zaměstnanců organizace:

Role organizace:

(lze zaškrtnout obě možnosti)

Správce

Zpracovatel

PRO ORGANIZACE VEŘEJNÉHO SEKTORU:

Vymezení působnosti organizace:

Územní působnost

Ústřední orgán státní správy

Jiné:

OSOBNÍ ÚDAJE:

Jméno respondenta:

Kontaktní údaje:

Pozice/funkce v organizaci:

Respondentem je pověřenec pro ochranu
osobních údajů organizace.

Ano

Ne



Dotazník

ČÁST I: JMENOVÁNÍ, ZNALOSTI A ZKUŠENOSTI POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Jmenovala organizace pověřence pro ochranu osobních údajů? (čl. 37 odst. 1 a čl. 37 odst. 4 nařízení (EU) 2016/679¹)
- Ano
 - Ne – organizace nejmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů. Důvod upřesněte:

Pokud je Vaše odpověď na první otázku „ne“, přejděte k části IV.

2. Působí pověřenec pro ochranu osobních údajů jako jediný jmenovaný pověřenec pro ochranu osobních údajů pro několik orgánů veřejné moci či veřejných subjektů? (čl. 37 odst. 2 a čl. 37 odst. 3 nařízení (EU) 2016/679)
- Ano – upřesněte, o které orgány veřejné moci či veřejné subjekty se jedná:
-
- b) Ne
3. Je pověřenec pro ochranu osobních údajů zaměstnancem organizace nebo jsou jeho úkoly a povinnosti plněny na základě smlouvy ve smyslu čl. 37 odst. 6 nařízení (EU) 2016/679?
- Zaměstnanec
 - Úkoly plněné na základě smlouvy o poskytování služeb ve smyslu čl. 37 odst. 6 nařízení (EU) 2016/679 – upřesněte obsah smlouvy:
 - Kolik hodin může pověřenec pro ochranu osobních údajů věnovat roli pověřence pro ochranu osobních údajů měsíčně:

 - Popište případné další zvláštní podmínky, které se na základě této smlouvy na pověření pro ochranu osobních údajů vztahují, a které mohou po pověření vyžadovat plnění dalších úkolů, které se nevztahují k výkonu této funkce:
-
- c) Nevím
- 3a. Oznámil Vám pověřenec pro ochranu osobních údajů, jaké další funkce/zaměstnání případně vykonává?
- Ano
 - Ne
 - Jiné, upřesněte:
-
- 3b. Řešili jste střet zájmů při výkonu funkce pověřence, byl na to pověřenec před nástupem do funkce výslovně dotázán či upozorněn?
- Ano

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).



- b) Ne
 Jiné, upřesněte:
-

4. Na jaké období byl pověřenec pro ochranu osobních údajů jmenován do funkce?
a) Na dobu neurčitou
b) Na dobu určitou – uveďte časové období a také to, jak mají být plněny úkoly a povinnosti po skončení tohoto období (je-li známo):
-

5. Do jakého odboru/oddělení je zařazen pověřenec pro ochranu osobních údajů v rámci organizace? Vyberte možnost, která nejlépe popisuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů ve Vaší organizaci.
a) Nejvyšší vedení
b) Management
c) Personální oddělení
d) Informační oddělení
e) IT nebo informační bezpečnost
f) Oddělení právní nebo oddělení compliance
g) Jiná odborná pozice
h) Jiný administrativní pracovník
i) Jiné, upřesněte:
-

6. Ve které z následujících oblastí má pověřenec pro ochranu osobních údajů (nebo jemu podřízené osoby) působící ve Vaší organizaci zkušenosti nebo odborné znalosti? Vyberte všechny použitelné možnosti. (čl. 37 odst. 5 nařízení (EU) 2016/679)
a) Ochrana osobních údajů a ochrana soukromí
b) Záležitosti týkající se bezpečnosti informací
c) Řízení a/nebo vývoj informačních systémů
d) Procesy ochrany osobních údajů (např. DPIA², DSR³, DBN⁴)
e) Obchodní procesy v oboru organizace
f) Právní předpisy týkající se zpracování a ochrany osobních údajů
g) Pokyny dozorových úřadů ke zpracování osobních údajů
h) Zvláštní právní předpisy týkající se působnosti organizace
i) Jiné, upřesněte:
-

7. Které z následujících požadavků byly při jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů stanoveny jako požadavky pro výkon této funkce?
a) Odborné znalosti předpisů, které upravují zpracování osobních údajů
b) Odborné znalosti relevantních procesů v oblasti zpracování osobních údajů
c) Odborné znalosti zvláštních předpisů upravujících zpracování osobních údajů v oblasti působnosti Vaší organizace
d) Schopnost vykonávat úkoly podle nařízení (EU) 2016/679
-

² Posouzení vlivu na ochranu údajů (viz článek 35 nařízení (EU) 2016/679).

³ Práva subjektu údajů (viz články 12–22 nařízení (EU) 2016/679).

⁴ Oznámení o narušení bezpečnosti údajů (viz články 33–34 nařízení (EU) 2016/679).



- e) Ostatní odborné kvalifikace
 - f) Nebyla požadována žádná zvláštní odbornost týkající se ochrany osobních údajů, ale jmenování bylo povinné
 - g) Jiné, upřesněte:
-

8. Kolik let zkušeností má ve Vaší organizaci působící pověřenec pro ochranu osobních údajů v oblasti aplikace a výkladu předpisů na ochranu údajů? (čl. 37 odst. 5 nařízení (EU) 2016/679)

- a) <1 rok
- b) 1–2 roky
- c) 3–5 let
- d) 6–8 let
- e) >8 let

9. Kolik let působí pověřenec pro ochranu osobních údajů v rámci Vaší organizace se započtením doby působení v organizaci s obdobnou působností (např. ve státní správě či samosprávě)? (čl. 37 odst. 5 nařízení (EU) 2016/679)

- a) <1 rok
 - b) 1–2 roky
 - c) 3–5 let
 - d) 6–8 let
 - e) >8 let
 - f) Pokud má organizace více různých oblastí působnosti – specifikujte zkušenosti pověřence pro ochranu osobních údajů v každé z nich:
-

10. Kolik hodin ročně absolvuje pověřenec pro ochranu osobních údajů v rámci školení/odborné přípravy za účelem rozvoje a/nebo zachování svých odborných znalostí v oblasti práva ochrany osobních údajů? (čl. 38 odst. 2 nařízení (EU) 2016/679)

- a) 0 hodin ročně
- b) 1–8 hodin ročně
- c) 9–16 hodin ročně
- d) 17–24 hodin ročně
- e) 25–32 hodin ročně
- f) >32 hodin ročně



ČÁST II: ÚKOLY A ZDROJE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

11. Byly vedením organizace konkrétně a písemně definovány úkoly a povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů? (čl. 39 odst. 1 a čl. 38 odst. 6 nařízení (EU) 2016/679). V případě odpovědi podle písmene a) doložte tyto podklady.
- a) Ano
b) Ne
12. Byly výše vymezené písemně definované úkoly a povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů zpřístupněny nebo jinak sděleny zaměstnancům organizace? V případě odpovědi podle písmene a) doložte odpověď podklady.
- a) Ano
b) Ne
13. Odpovídají písemně vymezené úkoly a povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů skutečně plněným úkolům a povinnostem pověřence pro ochranu osobních údajů v rámci organizace?
- a) Ano
b) Ne
14. Kterými z následujících úkolů je pověřenec pro ochranu osobních údajů v rámci organizace pověřen? Vyberte všechny odpovídající možnosti (čl. 39 odst. 1, čl. 38 odst. 3, čl. 38 odst. 4 a čl. 38 odst. 6 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Poskytování informací a poradenství o povinnostech vyplývajících z úpravy ochrany osobních údajů (vč. nařízení (EU) 2016/679)
- b) Vypracování a udržování zásad pro zpracování osobních údajů v rámci organizace
- c) Účast na plánování nových postupů nebo změn stávajících postupů vztahující se ke zpracování osobních údajů
- d) Monitorování zpracování a zabezpečení osobních údajů
- e) Zajištění školení zaměstnanců organizace v oblasti ochrany osobních údajů
- i. V případě, že zajišťuje školení zaměstnanců, kolik ročně těchto školení provádí:
- _____
- ii. Vzdělává zaměstnance pověřenec pro ochranu osobních údajů i jinou formou (metodické materiály, příručky atd.)?
- 1) Ano, upřesněte:
- _____
- 2) Ne:
- 3) Jiné, upřesněte:
- _____
- f) Poskytování poradenství v oblasti posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- g) Sledování uplatňování provedeného posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- h) Spolupráce v případě řešení případů týkajících se porušení zabezpečení osobních údajů
- i) Informování vedení organizace o současné situaci v oblasti zpracování osobních údajů v rámci organizace či o případných požadavcích v této oblasti



- j) Sledování zásadních změn a aktuálních problémů ovlivňujících ochranu osobních údajů v rámci organizace a jejich ohlášení vedení organizace
 - k) Působení jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů
 - l) Působení jako kontaktní místo pro subjekty údajů, zejména při výkonu jejich práv
 - m) Jiné (upřesněte):
-

14a. Vypracovávala Vaše organizace Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 35 nařízení (EU) 2016/679?

- a) Ano
- b) Ne

14b. V případě odpovědi „Ano“ na otázku 14a odpovězte, zdali jste žádali ve smyslu odst. 2 tohoto ustanovení o posudek pověřence pro ochranu osobních údajů? V případě odpovědi dle písmene a) doložte žádost i posudek pověřence (v případě, že bylo žádostí více než 5, vyberte 5, obdobně pro posudky pověřence).

- a) Ano
- b) Ne

14c. Vypracovávala Vaše organizace balanční test ve smyslu právního titulu ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení (EU) 2016/679. V případě odpovědi dle písmene a) doložte balanční test (v případě, že bylo balančních testů více než 5, vyberte jich 5).

- a) Ano
- b) Ne

14d. Obdržela Vaše organizace žádost o uplatnění práva subjektu údajů na přístup k osobním údajům ve smyslu čl. 15 nařízení (EU) 2016/679? V případě odpovědi dle písmene a) uveďte počet takových žadatelů.

- a) Ano _____
- b) Ne

14e. Došlo ve Vaší organizaci k porušení zabezpečení osobních údajů. V případě odpovědi dle písmene a) doložte, jak jste předmětné porušení vyřešili.

- a) Ano
 - i. nahlásili jste porušení Úřadu pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 33 nařízení (EU) 2016/679?
 - 1) Ano
 - 2) Ne
- b) Ne

14f. Došlo ve Vaší organizaci k porušení zabezpečení osobních údajů a k jeho oznámení subjektu údajů ve smyslu čl. 34 nařízení (EU) 2016/679? V případě odpovědi dle písmene a) uveďte počet informovaných subjektů údajů.

- a) Ano
- b) Ne

15. Byly pověřenci pro ochranu osobních údajů vymezeny další úkoly nad rámec těch, které jsou uvedeny v nařízení (EU) 2016/679? Pokud ano, uveďte, o které z uvedených úkolů se jedná. Vyberte všechny odpovídající možnosti.



- a) Rozhodování o zpracování osobních údajů (pokud zaškrtnete tuto možnost, rozvedte, co toto rozhodování ze strany pověřence obnáší):
 - b) Vytváření procesů zpracování osobních údajů v rámci organizace
 - c) Vypracování posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
 - d) Vyřizování žádostí subjektů údajů ohledně uplatňování jejich práv na ochranu osobních údajů
 - e) Návrh a/nebo uzavírání smluv (např. smlouvy o zpracování osobních údajů)
 - f) Odpovědnost za zákonnost zpracování osobních údajů
 - g) Ostatní (upřesněte):
-

16. Je výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů hlavní pracovní náplní osoby, která tuto funkci vykonává (nezohledňujte případně jiné působení pověřence, než ve Vaší organizaci)?

- a) Ano, úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů jsou vykonávány jako hlavní pracovní náplň této osoby
- b) Ne, úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů jsou vykonávány nad rámec pracovní náplně této osoby (tj. nikoliv jako hlavní pracovní náplň)

17. Kolik času (v %) může pověřenec pro ochranu osobních (v případě zaměstnání na plný úvazek v rámci organizace) věnovat plnění úkolů a povinností vyplývajících z funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (nezohledňujte případně jiné působení pověřence, než ve Vaší organizaci)?

- a) 91–100 %
- b) 71–90 %
- c) 51–70 %
- d) 31–50 %
- e) 21–30 %
- f) 11–20 %
- g) 6–10 %
- h) Méně než 5 %
- i) Osoba jmenovaná do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů je zaměstnána na částečný úvazek.

18. Kolik ekvivalentů plných úvazku (FTE) má k dispozici pověřenec pro ochranu osobních údajů při plnění úkolů a povinností pověřence (čl. 38 odst. 2 nařízení (EU) 2016/679)

- a) Žádný
- b) 0–0,9 FTE (částečný úvazek)
- c) 1,0–2,0 FTE
- d) 2,1–4,0 FTE
- e) 4,1–6,0 FTE
- f) >6 FTE

19. Má pověřenec pro ochranu osobních údajů určeného svého zástupce?

- a) Ano
- b) Ne



20. Považujete výše uvedené zdroje jako dostatečné pro plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů? (čl. 38 odst. 2 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Ano
b) Ne
c) Jiné (upřesněte):

21. Má organizace vyčleněný rozpočet pro pověřence pro ochranu osobních údajů?
- a) Ano
b) Ne
c) Jiné (upřesněte):

22. Pokud organizace vyčlenila finanční prostředky v rámci rozpočtu pro pověřence pro ochranu osobních údajů, může ho spravovat nezávisle?
- a) Ano
b) Ne – uveďte, jakým způsobem dochází ke kontrole rozpočtu

- c) Jiné (upřesněte):

23. Pokud pověřenec pro ochranu osobních údajů plní i jiné úkoly nebo povinnosti nevyplývající z této funkce, uveďte, o které se jedná. Pokud je jich více, vyberte všechny odpovídající možnosti. (čl. 38 odst. 2 a čl. 38 odst. 6 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Management, upřesněte:

- b) IT nebo informační bezpečnost, upřesněte:

- c) Právní podpora či compliance, upřesněte:

- d) Jiné odborné úkoly, upřesněte:

- e) Jiné administrativní úkoly, upřesněte:

- f) Další, upřesněte:

24. Kolik interních (formálních nebo neformálních) žádostí o poskytnutí informací nebo o poradenství obdrží pověřenec pro ochranu osobních údajů v průměru za měsíc v rámci plnění svých úkolů ve smyslu nařízení (EU) 2016/679? (čl. 39 odst. 1 nařízení (EU) 2016/679)
- a) 0–10 žádostí
b) 11–20 žádostí
c) 21–30 žádostí
d) 31–40 žádostí
e) >40 žádostí



ČÁST III: ÚLOHA A POSTAVENÍ POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

25. Jak často je pověřenec pro ochranu osobních údajů zapojen či konzultován v rámci řešení otázek/problémů souvisejících s ochranou osobních údajů v rámci organizace? (čl. 38 odst. 1 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Vždy (100 %)
 - b) V 75–99 % případů
 - c) V 50–74 % případů
 - d) V 25–49 % případů
 - e) V 5–24 % případů
 - f) Méně než 5 % případů
26. Vyžadují interní předpisy organizace konzultaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů pro otázky související s ochranou osobních údajů, např. v případě porušení zabezpečení osobních údajů? V případě odpovědí a) a b) předmětné interní předpisy doložte.
- a) Ano, ve všech procesech souvisejících se zpracováním osobních údajů
 - b) Ano, v některých procesech souvisejících se zpracováním osobních údajů
 - c) Ne
 - d) Jiné (upřesněte):
-
27. Má pověřenec pro ochranu osobních údajů přístup ke všem informacím a jsou mu poskytovány dostatečné informace stran otázek týkajících se ochrany osobních údajů a zpracování osobních údajů v rámci organizace tak, aby mohl plnit své úkoly? (čl. 38 odst. 1 a čl. 38 odst. 2 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Vždy
 - b) Většinou
 - c) Občas
 - d) Výjimečně
 - e) Nikdy
 - f) Jiné (upřesněte):
-
28. Jsou v organizaci obecně dodržována stanoviska/doporučení pověřence pro ochranu osobních údajů? (čl. 38 odst. 1 a čl. 39 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Ano
 - b) Spíše ano
 - c) Občas
 - d) Spíše ne
 - e) Nikdy
29. V případě, že se organizace odchýlí od doporučení pověřence pro ochranu osobních údajů, jsou důvody zdokumentovány? (čl. 38 odst. 1 (EU) 2016/679) V případě odpovědí a) až d) doložte předmětnou dokumentaci.
- a) Vždy
 - b) Většinou
 - c) Občas
 - d) Výjimečně
 - e) Nikdy



30. Dává organizace pokyny pověřenci pro ochranu osobních údajů týkající se plnění jeho úkolů a povinností? (čl. 38 odst. 3 a čl. 38 odst. 6 (EU) 2016/679)
- a) Ano
 - b) Ne
 - c) Jiné (upřesněte):
-
31. Byl pověřenec pro ochranu osobních údajů v souvislosti s plněním svých úkolů a povinností někdy propuštěn nebo sankcionován ze strany organizace? (čl. 38 odst. 3 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Ano
 - b) Ne
32. Je požadováno po pověřenci pro ochranu osobních údajů pravidelně podávat zprávy vrcholovým řídicím pracovníkům organizace? Pokud ano, uveďte, jak často. (čl. 38 odst. 3 nařízení (EU) 2016/679)
- a) 0krát ročně, žádné zprávy nejsou vyžadovány
 - b) 0krát ročně, i když zpráva vyžadována
 - c) 1–2krát ročně
 - d) 3–4krát ročně
 - e) >4krát ročně
33. Jakým způsobem jsou managementu organizace předkládány zprávy od pověřence pro ochranu osobních údajů? Vyberte všechny odpovídající možnosti. (čl. 38 odst. 3 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Zprávy nejsou předávány
 - b) Písemná zpráva je předkládána a/nebo prezentována vrcholnému vedení organizace
 - c) Písemná zpráva je předkládána a/nebo prezentována obecně managementu organizace
 - d) Jiným způsobem, upřesněte:
-
34. Zveřejnila organizace kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů a sdělila je Úřadu pro ochranu osobních údajů? (čl. 37 odst. 7 nařízení (EU) 2016/679)
- a) Ano, obojí
 - b) Zveřejnila, ale nesdělila je dozorovému úřadu
 - c) Nezveřejnila, ale sdělila je dozorovému úřadu
 - d) Ani jedna z možností
35. Pokud organizace zveřejnila kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů, jaké komunikační prostředky využila? Vyberte všechny odpovídající možnosti. (čl. 37 odst. 7 nařízení (EU) 2016/679)
- a) V rámci dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ či obdobného dokumentu
 - b) Veřejné internetové stránky organizace
 - c) Jiné internetové stránky
 - d) V rámci intranetu organizace



- e) Jiné interní kanály
 - f) Jiné (upřesněte):
-

36. Mají subjekty údajů možnost kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování jejich osobních údajů nebo výkonu jejich práv? (čl. 38 odst. 4 nařízení (EU) 2016/679).

- a) Ano – následujícími způsoby (zvolte všechny odpovídající možnosti):
 - i. Email
 - ii. Zpráva zaslaná v rámci webového rozhraní
 - iii. Telefon
 - iv. Dopis
 - v. Jiné, upřesněte:
-

- b) Ne

37. Kolik žádostí subjektů údajů průměrně za měsíc obdrží pověřenec pro ochranu osobních údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a/či s výkonem práv subjektů údajů? (čl. 38 odst. 4 nařízení (EU) 2016/679).

- a) 0–10 žádostí
- b) 11–20 žádostí
- c) 21–30 žádostí
- d) 31–40 žádostí
- e) >40 žádostí



ČÁST IV: POKYNY DOZOROVÉHO ÚŘADU

38. Měl by podle Vašeho názoru Úřad pro ochranu osobních údajů zveřejnit kontaktní údaje (adresa, konkrétní telefonní číslo a/nebo konkrétní e-mailová adresa) pověřenců pro ochranu osobních údajů s cílem ulehčit plnění povinností souvisejících se zásadou transparentnosti?
- a) Ano
 - b) Ne
 - c) Nevím
39. O jaký druh pomoci ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů by Vaše organizace měla zájem z důvodu případné potřeby ujasnění úkolů a povinností pověřence pro ochranu osobních údajů?
- a) Q &As/FAQ
 - b) Online nástroje
 - c) Další pokyny
 - d) Školicí materiály nebo dokumenty pro pověřence pro ochranu osobních údajů
 - e) Školicí materiály nebo dokumenty pro interní distribuci v rámci organizace
 - f) Jiné, upřesněte:
-
- g) Žádné další ujasnění není potřebné.