



ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pplk. Sochora 27, Praha 7
tel.: 234 665 111, fax: 234 665 444
posta@uouu.cz, www.uouu.cz



Čj. UOOU-10572/17-7
Praha 19. ledna 2018

Protokol o kontrole

Kontrolní orgán:

Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem 170 00 Praha – Holešovice, Pplk. Sochora 727/27

Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly vyplývá z ustanovení § 2 odst. 2 a odst. 3, ustanovení § 29 odst. 1 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Kontrolující:

PhDr. Petr Krejčí – inspektor Úřadu pro ochranu osobních údajů, číslo průkazu

JUDr. Jana Kosobudová – pověřená zaměstnankyně Úřadu pro ochranu osobních údajů, číslo průkazu

JUDr. Josef Nejedlý – pověřený zaměstnanec Úřadu pro ochranu osobních údajů, číslo průkazu

Kontrolovaná osoba:

, se sídlem

Osoby jednající za kontrolovanou osobu:

, jednatel

, jednatelka

Místo provedení kontroly:

Předmět kontroly:

Předmětem kontroly je dodržování povinností správce/zpracovatele osobních údajů stanovených zákonem č. 101/2000 Sb. v souvislosti se zpracováním osobních údajů uchazečů o zaměstnání/agenturních zaměstnanců v rámci zprostředkování zaměstnání podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve spojení se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, s ohledem na poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu, resp. příspěvku na sdílené zprostředkování zaměstnání s Úřadem práce České republiky, nebo za umístění uchazeče o zaměstnání a jeho setrvání v pracovním poměru po dobu nejméně 6 měsíců.

Zahájení kontroly:

Kontrola byla zahájena na základě kontrolního plánu Úřadu pro ochranu osobních údajů Oznámením o zahájení kontroly ze dne 14. listopadu 2017, Zn. UOOU-10572/17-1, doručené kontrolované osobě dne 20. listopadu 2017.

Poslední kontrolní úkon:

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byl úřední záznam o pořízení dokumentace ze dne 8. ledna 2018, čj. UOOU-10572/17-6.

I. Přehled podkladů:

Protokol o kontrole se opírá o následující podklady (údaje, dokumenty a věci vztahující se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby) a dokumenty, které byly pořízeny v průběhu kontroly, popř. o dokumenty a skutečnosti, které jsou kontrolnímu orgánu známy z jeho úřední činnosti.

1. *Oznámení o zahájení kontroly ze dne 14. listopadu 2017, doručené kontrolované osobě dne 20. listopadu 2017, čj. UOOU-10572/17-1. 3 listy.*
2. *E-mailovou zprávou ze dne 22. listopadu 2017 zaslané sdělení kontaktních údajů na kontrolovanou osobu a sdělení jmen osob, které budou přítomny na ústním jednání a místním šetření konaném v sídle kontrolované osoby [redacted] hod. doručené Úřadu pro ochranu osobních údajů dne 22. listopadu 2017, čj. UOOU-10572/17-2. 1 list.*
3. *Protokol z ústního jednání a místního šetření konaného [redacted] v sídle kontrolované osoby, čj. UOOU-10572/17-3. 9 listů + 27 příloh:*
 - 3.1. *Kopie rozhodnutí, jímž se uděluje povolení, vydaného Generálním ředitelstvím Úřadu práce [redacted] podle § 14 odst. 1 písm. b zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. 4 list;*
 - 3.2. *Kopie rozhodnutí, jímž se uděluje povolení, vydaného Ministerstva práce a sociálních věcí [redacted] podle § 14 odst. 1 písm. a) a písm. c) zákona č. 435/2004 Sb. 4 listy;*
 - 3.3. *Oznámení o provedení příkazu k úhradě „kauce“ [redacted] o splnění podmínek novely zákona o zaměstnanosti. 1 list;*
 - 3.4. *Kopie Vnitřního organizační předpis „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“ s účinností [redacted]. 2 listy;*
 - 3.5. *Kopie „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaných zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ s účinností [redacted]. 4 listy;*
 - 3.6. *Kopie „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o pravidlech archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců a žadatelů o zaměstnání“ s účinností [redacted]. 3 listy;*
 - 3.7. *Kopie „Rámcové dohody o dočasném přidělování zaměstnanců“ se společností [redacted]. 4 listy;*
 - 3.8. *Kopie „Dohody o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce“ se společností [redacted] včetně aktuálního jmenného seznamu přidělených zaměstnanců Agentury pod pořadovým číslem [redacted] ze dne [redacted]. 2 listy;*
 - 3.9. *Předtištěný vzor pracovní smlouvy uzavřené s agenturním zaměstnancem. 1 list;*

- 3.10. Předtištěný vzor dohody o pracovní činnosti uzavřené s agenturním zaměstnancem. 1 list;
 - 3.11. Předtištěný vzor „Osobního dotazníku uchazeče“ o zaměstnání. 1 list;
 - 3.12. Kopie listin ze spisu agenturního zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva. 14 listů;
 - 3.13. Kopie listin ze spisu agenturního zaměstnance, s nímž byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti. 10 listů;
 - 3.14. Kopie Dohody o provedení práce s [REDACTED] uzavřená s IT specialistou zaměstnancem kontrolované osoby. 2 listy;
 - 3.15. Písemné vyjádření Kontrolované osoby k předmětu kontrolu, včetně vyjádření IT specialisty k zabezpečení osobních údajů v elektronické podobě „Vysvětlení Úřadu pro ochranu osobních údajů praxe kontrolované osoby“ [REDACTED]. 5 listů;
 - 3.16. Výpisy z logů [REDACTED] v programu [REDACTED], v němž jsou zpracovány osobní údaje agenturních zaměstnanců. 1 list;
 - 3.17. Výpisy z logů [REDACTED] z programu [REDACTED]. 2 listy;
 - 3.18. Foto o zabezpečení osobních údajů v listinách uložených v archivu (mříže na okně a za vstupními dveřmi do místnosti archivu). 6 listů;
 - 3.19. Seznam přístupů zaměstnanců do systému [REDACTED], včetně rolí a definice práv jednotlivých rolí. 6 listů;
 - 3.20. Seznam počítačů a jejich uživatelů. 1 list;
 - 3.21. „Technický popis systému“ [REDACTED] – Společné kapitoly. 14 listů;
 - 3.22. „Přihlášení do systému“ [REDACTED] – Společné kapitoly. 11 listů;
 - 3.23. „Ovládání – Společné kapitoly“ – systému [REDACTED]. 8 listů;
 - 3.24. Kopie „Smlouvy o vedení účetnictví“ uzavřené kontrolovanou osobou s účetní firmou [REDACTED]. 5 listů;
 - 3.25. Kopie „Smlouvy o zpracování osobních údajů“ uzavřené kontrolovanou osobou s účetní firmou [REDACTED]. 3 listy;
 - 3.26. Vzorek „Souhlasu se zpracováním osobních údajů“ uchazeče o zprostředkování zaměstnání napřímo jen pro případ zájmu, dosud nebylo uskutečněno, včetně formuláře k vyplnění životopisu. 2 listy;
 - 3.27. Osvědčení o členství kontrolované osoby v Asociaci pracovních agentur ze dne [REDACTED]. 1 list.
4. E-mailovou zprávou ze dne 30. listopadu 2017 kontrolovanou osobou zasláné v příloze vzory „Skartačního protokolu“ a „Likvidačního protokolu“, doručené Úřadu pro ochranu osobních údajů dne 30. listopadu 2017 čj. UOOU-10572/17-4. 1 list + 2 přílohy:
 - 4.1. Vzorek Skartačního protokolu. 1 list;
 - 4.2. Vzorek Likvidačního protokolu. 1 list.
5. E-mailovou zprávou ze dne 1. prosince 2017, zasláné vyžádané potvrzení kontrolované osobě o doručení vzoru Skartačního protokolu a vzoru Likvidačního protokolu kontrolované osoby, čj. UOOU-10572/17-5. 1 list.
6. Úřední záznam pořízení dokumentace ze dne 8. ledna 2018, čj. UOOU-10572/17-6. 1 list + 9 příloh:
 - 6.1. Tisk Výpisu z obchodního rejstříku, vedeného [REDACTED] oddíl [REDACTED], vložka [REDACTED] obchodní firmy [REDACTED], se sídlem [REDACTED], [REDACTED] – 1 list;

- 6.2. Tisk Úplného výpisu z obchodního rejstříku, vedeného [redacted] oddíl [redacted], vložka [redacted] firmy [redacted], se sídlem [redacted] – 3 listy;
- 6.3. Tisky Výpisu z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES firmy [redacted], se sídlem [redacted] – 2 listy;
- 6.4. Tisky z živnostenského rejstříku ohledně obchodní firmy [redacted], se sídlem [redacted] – 5 listů;
- 6.5. Tisky z internetu týkající se obchodní firmy [redacted], se sídlem [redacted] – 27 listů;
- 6.6. Tisk z Registru Úřadu pro ochranu osobních údajů firmy [redacted], se sídlem [redacted] – 1 list;
- 6.7. Tisky Asociace pracovních agentur, se sídlem Studentská 1770/1, Poruba, 708 00 Ostrava, IČ: 26535394, jimiž jsou tisk z ARES – přehledu vybraných ekonomických subjektů, tisk z Veřejného rejstříku podle subjektů, tisk Výpisu z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES, tisk Výpisu z veřejného rejstříku v ARES – elektronický opis, tisk Výpisu ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl L, vložka 5221 a tisk Úplného výpisu ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl L, vložka 5221 – 6 listů;
- 6.8. Tisky z internetu týkající se adresních a identifikačních údajů Asociace pracovních agentur, se sídlem Studentská 1770/1, Poruba, 708 00 Ostrava, IČ: 26535394, a její činnosti – 4 listy;
- 6.9. Tisky firmy [redacted], se sídlem [redacted], jimiž jsou tisk z ARES – přehledu vybraných ekonomických subjektů, tisk z Veřejného rejstříku podle subjektů, tisk Výpisu z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES, tisk Výpisu z veřejného rejstříku v ARES – elektronický opis, tisk Výpisu z obchodního rejstříku, vedeného [redacted] oddíl [redacted], vložka [redacted] a tisk Úplného výpisu z obchodního rejstříku, vedeného [redacted] oddíl [redacted], vložka [redacted] – 9 listů.

II. Kontrolní zjištění:

A Zjištěný stav věci

1. Kontrolovaná osoba je zapsána do obchodního rejstříku, vedeného [redacted] v [redacted] oddíl [redacted], vložka [redacted], [redacted] jako společnost s ručením omezeným se základním kapitálem [redacted], jejímž předmětem podnikání je hostinská činnost, zprostředkování zaměstnání, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Statutárním orgánem jsou dva jednatelé, a to [redacted] a [redacted], kteří za kontrolovanou osobu, jednájí ve všech věcech každý samostatně. Kontrolovaná osoba má jednoho společníka, jímž je obchodní firma [redacted] se sídlem [redacted] (I. 3., I. 6. 1., I. 6. 2., I. 6. 3., I. 6. 9.).

2. Kontrolovaná osoba v rámci své podnikatelské činnosti vykonává činnost agentury práce dle ustanovení § 58 a následujících zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 435/2004 Sb.“ nebo zákon o zaměstnanosti“) a ustanovení § 307a a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a na základě povolení příslušných orgánů státní správy, tj. Úřad práce České republiky, generální ředitelství a Ministerstvo práce a sociálních věcí. (I. 3. 15.)

3. Kontrolovaná osoba je od [redacted] členem Asociace pracovních agentur a od roku [redacted] zprostředkovává zaměstnání na základě jí postupně vydávaných povolení podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, generálním ředitelstvím Úřadu práce České republiky (dříve Ministerstvo práce a sociálních věcí) a podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a) a c) tohoto zákona na dobu neurčitou vydaných Ministerstvem práce a sociálních věcí, a to dle ustanovení § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „Povolení“). K tomu kontrolovaná osoba předala kopie rozhodnutí [redacted] [redacted] vydané Úřadem práce České republiky, generálním ředitelstvím, [redacted] dobu [redacted], počínaje dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí s vykonatelností nejdříve však ode [redacted], a ze dne [redacted]. [redacted] vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí na [redacted] ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí. Jako osvědčená tradiční česká neustále se rozvíjející personální agentura nabízí svým klientům flexibilní řešení zaměstnávání zprostředkováním zaměstnávání agenturním zaměstnancům, resp. uchazečům o zaměstnání, a to i formou brigád. Je regionální agenturou s přehledem o trhu práce ve [redacted]. Eviduje pracovní místa, která jsou volná a na která umísťuje vhodného uchazeče o zaměstnání. Tyto informace, resp. požadavky, získává od budoucích zaměstnavatelů, s nimiž uzavírá příslušné smlouvy. Kontrolovaná osoba tak, jak se vyjádřila, „nezískává žádné prostředky ze státního rozpočtu, není účastna žádného spolufinancování ze strany Evropské unie či jejich fondů a taktéž se neúčastní žádných programů správních orgánů, zejména Úřadu práce. Veškeré finanční prostředky, získává v rámci své podnikatelské činnosti bez účasti finančních prostředků z veřejných rozpočtů, a není ani účastna žádných projektů, na kterých by spolupracovala se správními orgány (Úřadem práce). Také nežadá žádné příspěvky pro zaměstnance ani uchazeče o zaměstnání.“ Kontrolovaná osoba tedy není příjemcem veřejných prostředků. Kontrolovaná osoba nezprostředkovává zaměstnávání do zahraničí pro zahraniční klienty ani zprostředkování práce zahraničním uchazečům o zaměstnání v ČR, ač má k tomu příslušné povolení. S Úřadem práce kontrolovaná osoba nespolupracuje, resp. s ním nesdílí zprostředkování zaměstnání, tj. neprovádí sdílené zprostředkování zaměstnání s pobočkami Úřadu práce, na jehož základě by jí byl podle písemné dohody poskytnut příspěvek. Kontrolovaná osoba uvádí, že jí podle ustanovení § 119a zákona o zaměstnanosti nebyl žádný příspěvek poskytnut, resp. jí nebyla po dobu její činnosti agentury práce poskytnuta žádná finanční náhrada či jakákoliv forma dotace jako příjemci veřejných prostředků, resp. z prostředků Evropského sociálního fondu v ČR. (I. 3., I. 3. 1., I. 3. 2., I. 3. 7., I. 3. 8., I. 3. 15., I. 3. 27., I. 6. 7., I. 6. 8.)

4. Podle vydaného „Povolení“ a na základě splnění novelou zákona o zaměstnanosti podle ustanovení § 60b nově stanovených podmínek o složení [redacted] kauce ve výši 500 000,- Kč, může kontrolovaná osoba jako agentura práce podle ustanovení § 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb. zprostředkovávat zaměstnání, kterým se rozumí podle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o zaměstnanosti:

- a) vyhledat zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly;

b) zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení;

c) poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

Vzhledem k tomu, že kontrolovaná osoba nevykonává činnost i na základě dohody; ve smyslu ustanovení § 119a odst. 3 zákona o zaměstnanosti s Úřadem práce, resp. její Krajskou pobočkou při zprostředkování zaměstnání; podle ustanovení § 14 odst. 6 zákona o zaměstnanosti, provádí zprostředkovatelskou činnost tak, jak jí ukládá zákon pouze podle shora uvedeného písm. b) tohoto odstavce protokolu o kontrole.

K tomu kontrolovaná osoba odkazuje na webovou stránku „integrováný portál MPSV“, na níž je ve zveřejněném seznamu povolení agentur práce v ČR uvedena jako agentura práce s platnými povoleními, což prokazuje její splnění zákonných podmínek pro zprostředkovávání zaměstnání, resp. pro zákonné zpracování osobních údajů agenturních zaměstnanců, které jí tak ve smyslu novely zákona o zaměstnanosti k uvedenému datu nezaniklo. (I. 3., I. 3. 1, I. 3. 2., I. 3. 3.).


5. Kontrolovaná osoba uzavírá se svými agenturními zaměstnanci dva typy smluv, a to pracovní smlouvu a dohodu o pracovní činnosti, které jako součásti spisů agenturního zaměstnance založila do přílohy k protokolu z ústního jednání a místního šetření ze dne 29. listopadu 2017. (I. 3., I. 3. 9., I. 3. 10.).


6. Kontrolovaná osoba, jako personální agentura, může poskytnout pro klienta v případě jeho požadavku komplexní služby, a to:

1. Výběrem vhodného agenturního zaměstnance na požadovanou pozici z databáze kontrolované osoby, včetně získání nového uchazeče o zaměstnání (nábořem), který se stane vždy agenturním zaměstnancem;
2. Otestováním zaměstnance, kterým je zjištění zručnosti, způsobilosti pro danou práci (zrak, gramotnost, profesní předpoklady);
3. Zajištěním proškolení, rozšířením kvalifikace, přezkoušení zaměstnance;
4. Zajištěním osvědčení a průkazů (svářeč, řidič VZV, potravinářský průkaz apod.) a případně dle dohody vybavit agenturní zaměstnance příslušnými pomůckami;
5. Zajištěním dopravy do zaměstnání nebo ubytování v místě;
6. Vyřešením administrativních záležitostí týkajících se vzniku, průběhu (hodnocení) a ukončení pracovního poměru;
7. Kontrolou agenturních zaměstnanců, dohledem a okamžitým řešením problémů;
8. Schopností dodat zaměstnance (brigádníky) v několika dnech a v případě nemoci nebo absence zprostředkovaného zaměstnance (brigádníka) zajištěním náhradního pracovníka tak, aby se výpadek neprojevil na zprostředkované práci u klienta;
9. Zajištěním pojištění odpovědnosti za škody, které kryje případně způsobené škody u klienta.

(I. 3.).

7. Kontrolovaná osoba zprostředkovává zaměstnání svým agenturním zaměstnancům na základě pracovní smlouvy na dobu určitou, nejdéle na dobu dočasného přidělení k uživateli (klientovi) nebo na základě dohody o pracovní činnosti, a to dle požadavků klientů (také uživatel nebo jiný zaměstnavatel). Dohody o pracovní činnosti se využívají zejména, když klient potřebuje nárazově navýšit počet zaměstnanců v době dovolených, nemoci nebo při sezónním nárůstu zakázek. (I. 3.).

8. Kontrolovaná osoba získává agenturní zaměstnance na základě jejich žádostí jako uchazečů o zaměstnání na základě jimi vyplněného dotazníku na webových stránkách kontrované osoby nebo formou reakce na kontrovanou osobou inzerovanou pozici umístěnou na veřejně dostupných portálech nabídky práce nebo na základě vlastní iniciativy uchazeče o zaměstnání formou jím zaslané žádosti o zprostředkování zaměstnání v e-mailové zprávě, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo doručením žádosti osobně; poté s ním kontrolovaná osoba provede pohovor, a pokud se jedná o vhodného uchazeče o zaměstnání, který splňuje nebo by po proškolení mohl splňovat požadavky klienta (budoucího zaměstnavatele), uzavírá s ním kontrolovaná osoba pracovní smlouvu na dobu určitou nebo dohodu o pracovní činnosti. Není vyloučeno, pokud agenturní zaměstnanec u klienta ob stojí, že po ukončení pracovní smlouvy na dobu určitou, uzavře pracovní smlouvu s tímto zaměstnancem sám klient. Zdrojem, ze kterého kontrolovaná osoba získává osobní údaje uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců jsou výhradně samotní uchazeči o zaměstnání a zaměstnanci, a to z jí zaslaných životopisů, které zasílají uchazeči o vypsanou pracovní pozici. Životopis může být zaslán prostřednictvím webového formuláře, poštou, elektronickou poštou nebo osobně doručen do místa pracoviště kontrované osoby. Životopis, pokud není v tištěné podobě, je vytištěn a uchováván po dobu výběru kandidátů na nabízenou pracovní pozici v osobní složce vedené ke každému uchazeči o zaměstnání. Údaje jsou uchovávané v listinné podobě. A to pouze po dobu, kdy probíhá výběr pracovníka z kandidátů (uchazečů) na nabízenou pracovní pozici. V případě, že kontrolovaná osoba uchazeči/žadatelé nabídne pracovní pozici a ten ji odmítne, dochází ke skartaci jeho osobní složky a životopisu, a tedy i veškerých jeho osobních údajů. Stejně tak dochází ke skartaci osobních složek a životopisů uchazečů/žadatelů, kteří nebyli na pracovní pozici vybráni. Pokud je životopis uchazeče/žadatele zaslán elektronickými prostředky, případně prostřednictvím webového rozhraní, je životopis smazán, na webovém rozhraní nejsou ukládány žádné údaje (vyplněním formuláře dochází k odeslání životopisu na „předdefinovanou adresu“ elektronické pošty, přičemž zde nezůstává žádný její otisk). V případě zaměstnanců kontrované osoby dochází ke shromažďování a dalšímu zpracování osobních údajů v rozsahu dle obecně závazných právních předpisů z důvodu zajištění plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy, a to v souvislosti se zaměstnaneckým poměrem mezi kontrovanou osobou jako zaměstnavatelem a jeho zaměstnanci. V tomto případě dochází ke zpracování osobních údajů dvojím způsobem, a to písemně v rámci osobního spisu každého zaměstnance a také automatizovaným způsobem pomocí softwarového programu  (I. 3., I. 3. 15.).

9. Kontrolovaná osoba zpracovává osobní údaje agenturních zaměstnanců za účelem zprostředkování zaměstnání u klienta v listinné a elektronické podobě. U uchazečů o zaměstnání je veden spis pouze v listinné podobě, po uzavření smlouvy jako agenturní zaměstnanec je spis převeden také do elektronické podoby. Spis v listinné podobě sdílí osud spisu v elektronické podobě, tzn., že např. ten, kdo se spisem pracuje v elektronické podobě, by jej měl mít k dispozici i v listinné podobě a nikdo další a naopak. Osobní údaje zpracovávají pověřeni zaměstnanci kontrované osoby podle jejich pracovního zařazení, a kteří postupují podle „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ s účinností od  (I. 3., I. 3. 5., I. 3. 15.).

10. Kontrolovaná osoba není zapsána do registru vedeného Úřadem pro ochranu osobních údajů dle ustanovení § 35 zákona č. 101/2000 Sb., s odvoláním na výjimku z oznamovací povinnosti podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) tohoto zákona, podle něhož nemusela

splnit oznamovací povinnost podle ustanovení § 16 zákona č. 101/2000 Sb., neboť zpracovává osobní údaje agenturních zaměstnanců v rozsahu jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, bydliště, doručovací adresa, rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, řidičské oprávnění, znalosti a dovednosti pro výkon práce, a to zejména v listinách jako je dotazník, pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti, včetně mzdového výměru, popis pracovní činnosti, životopis s doklady o dosaženém vzdělání, zápočtový list, přiznání k dani, identifikace dětí, manželky a jiné vyživované osoby, doklady o průběhu zaměstnání (školení, doklady o zvýšení či změny kvalifikace, rekvalifikace, o studiu, o pracovních úrazech, o době pracovní neschopnosti, dovolené, absence, výpis z rejstříku trestů, potvrzení o zdravotní způsobilosti a jejího omezení, posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení o osobě se zdravotním postižením, resp. invalidní v prvním, druhém nebo třetím stupni či zdravotně znevýhodněnou, osvědčení o speciálních dovednostech (úroveň, stupeň znalosti cizího jazyka), podle obecně platných právních předpisů, zejména podle zákoníku práce, zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví (dále také „zákon o účetnictví“), daňových zákonů, o zaměstnanosti, zákonů upravujících zdravotní a sociální zabezpečení apod. Toto kontrolovaná osoba při ústním jednání a místním šetření konaném v sídle kontrolované osoby [REDAKCE] doložila dvěma druhy spisů, a sice spisem vedeným na agenturního zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, a spisem vedeným na agenturního zaměstnance, s nímž byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti. (I. 3., I. 3. 12., I. 3. 13., I. 6. 6.).

11. U kontrolované osoby osobní údaje zpracovávané v listinné podobě jsou uchovávány na k tomu účelu určených místech, které jsou zabezpečeny proti přístupu neoprávněných osob. Nosiče osobních údajů, resp. listiny, nesmí být ponechány volně bez dohledu pověřené osoby mimo určené prostory, tedy bez jejich řádného zabezpečení; Při archivaci jsou listinné nosiče s osobními údaji uchovávány v archivu, [REDAKCE], [REDAKCE].

Osobní údaje na datových nosičích jsou u kontrolované osoby zpracovávány prostřednictvím systému [REDAKCE] přičemž tento systém je nainstalován do osobních počítačů pověřených osob ke zpracování osobních údajů. [REDAKCE]

System primarne pouzivany kontrolovanou osobou pro zpracovani osobnich udaju je system [REDAKCE]

Osobní údaje jsou tedy zpracovávány

12. Při ústním jednání a místním šetření konaném v sídle kontrolované osoby dne [redacted] kontrolovaná osoba umožnila kontrolujícím přístup na všechna pracoviště v sídle kontrolované osoby, v němž zpracovává osobní údaje agenturních zaměstnanců v listinné i elektronické podobě. Bylo tak ověřeno, že kontrolovaná osoba má zabezpečeny spisy agenturních zaměstnanců v počtu cca [redacted] osob obsahující osobní údaje

[redacted]. Tuto agendu vyřizují [redacted] mzdové účetní a [redacted] personalisté,

[redacted] (l. 3.).

13. Pokud kontrolovaná osoba zpracovává osobní údaje agenturních zaměstnanců v listinách a současně i v elektronické podobě, bylo při ústním jednání a místním šetření konaném v sídle kontrolované osoby [redacted] ověřeno, že v oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů kontrolovaná osoba zajistila, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby podle jejich pracovního zařazení, a aby tito kmenoví zaměstnanci oprávnění k používání systému měli přístup pouze k osobním údajům, které potřebují k výkonu své pracovní činnosti [redacted]

[redacted]. V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů kontrolovaná osoba využívá IT služeb svého zaměstnance, a to na základě dohody o provedení práce, přičemž tuto činnost vykonává výhradně u kontrolované osoby, kde zajišťuje nastavení přístupových práv, provádí technickou podporu, tj. opravy, seřízení, servis a další údržbu elektronického systému zajištěného uživatelským jménem a heslem. Kontrolovaná osoba pořizuje elektronické záznamy, resp. logy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány. K tomu kontrolovaná osoba při ústním jednání a místním šetření konaném v sídle kontrolované osoby dne [redacted] doložila vzorky logů a kopií

dohody o provedení práce uzavřenou s IT specialistou a jeho vyjádřením k zabezpečení osobních údajů v elektronické podobě. (I. 3., I. 3. 14., I. 3. 15., I. 3. 16., I. 3. 17.).

14. Kontrolovaná osoba zpracovala a zdokumentovala přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy, a to ve Vnitřním předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce. [REDACTED] (I. 3., I. 3. 5., I. 3. 20.).

15. Kontrolovaná osoba garantuje, že ochrana osobních údajů agenturních zaměstnanců je dostatečně zabezpečena tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpřístupnění jejich osobních údajů, a to zejména s ohledem na přísnější pravidla pro správce osobních údajů stanovená v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), s účinností od 25. 5. 2018, jehož ustanoveními implementovanými do právního řádu České republiky se bude muset kontrolovaná osoba řídit, a k tomu přizpůsobit svojí činnost, zejména při zpracování osobních údajů v elektronické podobě, kdy musí být vždy dohledatelné kdo, kdy a z jakého důvodu se s nimi mohl seznámit, resp. je měl v dispozici (tj. zabezpečit logování na neomezeně dlouhou dobu tak, aby bylo dohledatelné nakládání s osobními údaji konkrétními zaměstnanci kontrolované osoby) a rovněž zajistit jejich řádnou likvidaci, pomine-li účel jejich zpracování, a aby tak byla snadněji zjistitelná konkrétní osoba, která případně neoprávněně zpřístupnila osobní údaje. Přitom musí zejména dbát na ochranu soukromí zpracovávaných osobních údajů agenturních zaměstnanců kmenovými zaměstnanci, resp. nejpozději do účinnosti tohoto obecného nařízení zdokumentuje ve stávajícím vnitřním předpisu technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se skutečností, aby mohla prokázat, že se s tímto předpisem, který bude obsahovat zejména podrobný popis a postup při zpracovávání osobních údajů zaměstnanců kontrolované osoby, včetně podrobného postupu při archivaci a likvidaci osobních údajů zaměstnanci kontrolované osoby ve „Vnitřním předpisu zaměstnavatele o pravidlech archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců a žadatelů o zaměstnání“, seznámili její kmenoví zaměstnanci a byl tak závazný pro všechny zaměstnance kontrolované osoby, a kontrolovaná osoba je srozuměna s tím, aby v případě uzavírání pracovních smluv nebylo jako povinný údaj uváděno číslo bankovního účtu, i když je povinným údajem shromažďovaným v osobním spise agenturního zaměstnance za účelem zasílání mzdy/odměny. V případě vydaných vnitřních předpisů týkajících se postupů a způsobů ochrany osobních údajů je třeba mít vždy prokazatelně doložené, že se s nimi seznámili všichni zaměstnanci či jiné osoby, jimž jsou určeny. (I. 3.).

16. Kontrolovaná osoba zpracovává pouze osobní údaje, které získala přímo od subjektu údajů, resp. agenturního zaměstnance, a který je informován v celém rozsahu o zpracovávání jeho osobních údajů, a to podrobnými informacemi na webových stránkách kontrolované osoby v souladu s vnitřním předpisem nazvaným „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“, jež je kontrolovanou osobou poskytován subjektům údajů. Osobní údaje v dotazníku uchazeče o zaměstnání, který nesplňuje podmínky určené klientem, a byly zaslány v elektronické podobě, se likvidují jejich výmazem, jakmile pomine účel jejich zpracování, resp. po sdělení důvodu, proč s ním nebude uzavřena smlouva.

kontrolovaná osoba mu vysvětlí důvod a rozsah zpracovávaných osobních údajů, přičemž je subjekt údajů poučen o jeho právech. (I. 3., I. 3. 15.).

22. U kontrolované osoby činností kontrolního orgánu či jiného správního orgánu nebylo zjištěno porušení obecně platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů subjektů údajů zpracovávaných kontrolovanou osobou. Pokud by k takové situaci došlo, je kontrolovaná osoba připravena bez prodlení přijmout veškerá opatření k případné nápravě. (I. 3. 15.).

23. Kontrolovaná osoba má zpracované vnitřní organizační předpisy týkající se postupu při zpracování osobních údajů. Těmito předpisy jsou „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“ s účinností [redacted], o shromažďovaných a dále zpracovávaných osobních údajích a je určena všem zaměstnancům kontrolované osoby, „Vnitřní předpis zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaných zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ s účinností [redacted], který kontrolovaná osoba vydala za účelem jednotného postupu zaměstnanců kontrolované osoby a dalších případně pověřených osob, které nakládají s osobními údaji, a upravuje postup zaměstnanců kontrolované osoby a dalších pověřených osob při nakládání, zpracování a ochraně osobních údajů zpracovávaných v podmínkách provozu zaměstnavatele podle zákona č. 101/2000 Sb., a „Vnitřní předpis zaměstnavatele o pravidlech archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců a žadatelů o zaměstnání“ s účinností [redacted], jež v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. upravuje způsob provádění archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců kontrolované osoby a žadatelů o zaměstnání u zaměstnavatele a dodržování povinností zaměstnavatele vyplývajících z právních předpisů. (I. 3., I. 3. 4., I. 3. 5., I. 3. 6.).

24. Kontrolovaná osoba má v současné době v platnosti Rámcovou dohodu o dočasném přidělování zaměstnanců se společností [redacted], se sídlem [redacted], [redacted], uzavřenou v souladu s ustanovením § 307a a následujících zákoníku práce a ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také „občanský zákoník“), [redacted]. Dle bodu 1.1.1 této rámcové dohody je jejím předmětem průběžné přidělování zaměstnanců kontrolované osoby k dočasnému výkonu práce u [redacted] na základě jejích požadavků a za podmínek uvedených v této dohodě a individuálních dohodách o dočasném přidělení zaměstnanců kontrolované osoby uzavřených mezi kontrolovanou osobou a [redacted]. Podle jejího bodu 1.1.2 na základě této rámcové dohody jsou mezi společností [redacted] a kontrolovanou osobou uzavírány individuální dohody o dočasném přidělení zaměstnanců kontrolované osoby u společnosti [redacted] dle ustanovení § 308 a v souladu s ustanovením § 309 zákoníku práce. Dle bodu 2.2.1 předmětné rámcové dohody individuální dohoda o dočasném přidělení zaměstnance obsahuje zákonné náležitosti uvedené v ustanovení § 308 zákoníku práce a má vždy písemnou formu. Pokud jde o adresní a identifikační osobní údaje dočasně přiděleného zaměstnance kontrolované osoby jako agentury práce u uživatele (dále také agenturní zaměstnanec), podle ustanovení § 308 odst. 1 písm. a) zákoníku práce jsou jimi jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště dočasně přiděleného zaměstnance. Povinnost uzavřít individuální dohodu o dočasném přidělení zaměstnance písemně stanoví ustanovení § 308 odst. 2 zákoníku práce. Podle bodu 5.5.1 této rámcové dohody mimo jiné společnost [redacted] může uzavřít pracovněprávní vztah se zaměstnancem kontrolované osoby pouze na

základě písemné dohody mezi kontrolovanou osobou a společností [REDACTED] a společností [REDACTED]. umožní kontrolované osobě dočasné přidělení nového zaměstnance „jako náhradu za převzatého zaměstnance“. (I. 3. 7.).

25. Kontrolovaná osoba má Dohodu o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce se společností [REDACTED], [REDACTED], uzavřenou dle ustanovení § 308 zákoníku práce dne [REDACTED]. Podle bodu 2. této dohody na základě Rámcové dohody o dočasném přidělování zaměstnanců kontrolované osoby uzavřené mezi společností [REDACTED] a kontrolovanou osobou [REDACTED], se kontrolovaná osoba zavazuje za úplatu dle podmínek vyplývajících z této rámcové dohody přidělit k dočasnému výkonu práce u společnosti [REDACTED] zaměstnance kontrolované osoby specifikované podle jmenného seznamu přidělených zaměstnanců kontrolované osoby. V souladu s bodem 3. předmětné dohody jmenný seznam přidělených zaměstnanců kontrolované osoby obsahuje příjmení a jméno, datum narození, místo narození, státní občanství, bydliště, druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat, den nástupu k výkonu práce, datum ukončení dočasného přidělení k výkonu práce a místo výkonu práce. (I. 3. 8.).

26. V Pracovní smlouvě uzavřené podle ustanovení § 33 zákoníku práce kontrolovanou osobou se zaměstnancem, pokud jde osobní údaje zaměstnance, kontrolovaná osoba uvádí příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a bankovní účet pro zasílání mzdy zaměstnance. (I. 3. 9.).

27. V Dohodě o pracovní činnosti uzavřené podle ustanovení § 76 zákoníku práce kontrolovanou osobou se zaměstnancem, pokud jde osobní údaje zaměstnance, kontrolovaná osoba uvádí příjmení, jméno, datum narození a trvale bytem. (I. 3. 10.).

28. Kontrolovaná osoba v případě dočasně přiděleného zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, v jeho osobním spise shromažďuje Osobní dotazník uchazeče, Pracovní smlouvu, Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. [REDACTED], Přílohu k pracovní smlouvě, Mzdový výměr, Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí, Záznam o seznámení s vnitřním předpisem [REDACTED] „O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY“ a jeho příloh, Žádost o provedení „pracovnílékařských služeb“ s posudkem o zdravotní způsobilosti, Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se zákazem vnášení zbraní na pracoviště, Kodex chování skupiny [REDACTED] který je součástí pracovní smlouvy, Poučení zaměstnance o ochraně osobních údajů a zákazu užívání výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely dle požadavku společností [REDACTED]. (klient, uživatel, jiný zaměstnavatel), Hromadné oznámení zaměstnavatele pro Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra, Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) pro Českou správu sociálního zabezpečení, E-mailovou zprávou zaslané Českou správu sociálního zabezpečení kontrolované osobě potvrzení o tom, že Česká správa sociálního zabezpečení obdržela prostřednictvím Veřejného rozhraní pro e – Podání e-Podání Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ) od kontrolované osoby.

1. Osobní dotazník uchazeče obsahuje:

- Osobní údaje, jimiž jsou: příjmení, jméno, titul, číslo občanského průkazu a jeho platnost, kterou kontrolovaná osoba nevyplňuje, rodné příjmení/stav, státní příslušnost, místo narození, datum narození, rodné číslo,
- Trvalé bydliště, tj. ulici, číslo, město, PSČ, stát,

- Kontaktní adresu, tj. ulici, číslo, město, PSČ, e-mail, mobilní telefon, další telefon,
- Další údaje, jimiž jsou: Zdravotní pojišťovna (název a místo, kde jste přihlášení), První zaměstnání v ČR (u cizinců z EU, občané ČR nevyplňují): ANO/NE, Uplatňujete jinde slevy na poplatníka: ANO/NE, Uplatňujete jinde slevy na děti, manželku: ANO/NE, Souhlasím s poukazováním veškerých mých splatných mezd na můj bankovní účet číslo: ANO (číslo účtu/kód banky)/NE, informace pro Odvod pojistného na zdravotní pojištění do minimálního vyměřovacího základu, jimiž jsou: Čestné prohlášení o tom, že uchazeč je státním pojištěncem, a to student ANO/NE, starobní důchodce ANO/NE, poplatník na mateřské nebo rodičovské dovolené ANO/NE, registrován u úřadu práce ANO/NE, MÁM/NEMÁM jiné zdanitelné příjmy, kde za mě odvádí zdravotní pojištění z min. vyměřovacího základu (v případě, že MÁM, nutno doložit potvrzení), Jsem OSVČ, zálohy na pojištění si odvádím jako OSVČ, alespoň v minimální povinné výši ANO/NE,
- Poslední absolvovaná škola, a to druh školy, název školy/obor, zaměření, od ..., do ...,
- V případě, že nástup do [REDACTED], tj. kontrolovaná osoba, nenásleduje bezprostředně po předchozím zaměstnání, uchazeč uvede jeho poslední status (v domácnosti, podnikající OSVČ, registrace u úřadu práce apod.) a od ..., do ...,
- Průběh předchozích zaměstnání, a to název firmy, sídlo firmy, pracovní zařazení, od ..., do ...,
- Školení, průkazy, ostatní a jejich platnost do

V Osobním dotazníku uchazeče je dále uvedeno:

„Beru na vědomí, že jakékoliv případné změny údajů uvedené v tomto dotazníku jsem povinen(a) nahlásit do 8 kalendářních dnů. Jsem si vědom/a, že v případě neoznámení těchto změn ponesu veškeré náklady s tím spojené.“

„Souhlasím se zpracováním a vedením veškerých mých osobních údajů v evidenci společnosti [REDACTED]. v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Společnost garantuje dodržení zásad ochrany těchto osobních údajů.“

„Svým podpisem stvrzuji správnost a pravdivost všech výše uvedených údajů.“

Datum a podpis uchazeče.

2. Pracovní smlouva obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a bankovní účet pro zaslání odměny a podpis zaměstnance.
3. Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. společnost [REDACTED], obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
4. Příloha k pracovní smlouvě obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
5. Mzdový výměr obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
6. Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
7. Záznam o seznámení s vnitřním předpisem [REDACTED] „O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY“ a jeho příloh obsahuje jméno a příjmení, datum a podpis zaměstnance.
8. Žádost o provedení pracovnělékařských služeb s posudkem o zdravotní způsobilosti obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance, a informaci posuzujícího lékaře o tom, zda posuzovaný zaměstnanec/žadatel je pro účel, pro který je posuzován, zdravotně způsobilý, zdravotně způsobilý s podmínkou, pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost.
9. Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se

zákazem vnášení zbraní na pracoviště obsahuje vedle textu souhlasu místo, datum, firmu, jméno, příjmení a podpis zaměstnance.

10. Kodex chování skupiny [REDAKCE], který se stává součástí pracovní smlouvy, obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou jméno, příjmení, datum a podpis zaměstnance.

11. Poučení zaměstnance o ochraně osobních údajů a zákazu užívání výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely podle požadavku společnosti [REDAKCE] obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou jméno, příjmení, datum narození a bydliště zaměstnance, a v části poučení zaměstnance o ochraně osobních údajů sdělení, že zaměstnavatel, tj. společnost [REDAKCE], podniká v oboru logistických služeb a že v rámci této činnosti zpracovává osobní údaje zákazníků, odběratelů a jiných osob, vysvětlení, co se rozumí zpracováním osobních údajů dle ustanovení § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., poučení o povinnosti mlčenlivosti stanovené zaměstnanci v ustanovení § 15 zákona č. 101/2000 Sb. a o tom, že v případě, že zaměstnanec tuto povinnost mlčenlivosti poruší, může být jeho jednání kvalifikováno jako přestupek dle ustanovení § 44 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., za který lze uložit pokutu do výše 100 000,- Kč, a také poučení podle ustanovení § 14 zákona č. 101/2000 Sb., a sice že zaměstnanci mohou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném jejich zaměstnavatelem, resp. správcem osobních údajů, je-li tato osoba odlišná od zaměstnavatele.

12. Hromadné oznámení zaměstnavatele pro příslušnou zdravotní pojišťovnu obsahuje, pokud jde o zaměstnance, kód změny a identifikaci zaměstnance, a to kód, číslo pojištění (rodné číslo bez lomítka), datum změny, příjmení, jméno, trvalý pobyt.

13. Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) pro Českou správu sociálního zabezpečení obsahuje, pokud jde o zaměstnance, datum nástupu do zaměstnání (datum skončení zaměstnání), příjmení, jméno, titul, datum narození, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, a to ulici, číslo domu, obec, poštu, PSČ, stát, pohlaví, rodné příjmení, místo narození, státní občanství.

14. E-mailovou zprávou zaslané Českou správou sociálního zabezpečení kontrolované osobě potvrzení o tom, že Česká správa sociálního zabezpečení obdržela prostřednictvím Veřejného rozhraní pro e – Podání e-Podání Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ) od kontrolované osoby, neobsahuje žádné osobní údaje zaměstnance.

(I. 3. 11, I. 3. 12.).

29. Kontrolovaná osoba v případě dočasně přiděleného zaměstnance, s nímž byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti, v jeho osobním spise shromažďuje Osobní dotazník uchazeče, Dohodu o pracovní činnosti, Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. společnost [REDAKCE], Odměnový výměr, Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí, dokument nazvaný „Náhrada odměny z dohod o pracovní činnosti při dočasné pracovní neschopnosti dle § 192 – 194 ZP“ u společnosti [REDAKCE], Zákaz společnosti [REDAKCE] použití výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely, Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se zákazem vnášení zbraní na pracoviště, Kodex chování skupiny [REDAKCE], který je součástí dohody o pracovní činnosti, Záznam o seznámení s vnitřním předpisem [REDAKCE] O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY a jeho příloh.

1. Osobní dotazník uchazeče v případě dočasně přiděleného zaměstnance, s nímž byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti, je totožný s Osobním dotazníkem uchazeče v případě dočasně přiděleného zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, (viz bod II. A 33. 1. tohoto protokolu o kontrole).

2. Dohoda o pracovní činnosti obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
3. Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. společnost [REDACTED] obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
4. Odměnový výměr obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
5. Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
6. Dokument nazvaný „Náhrada odměny z dohod o pracovní činnosti při dočasné pracovní neschopnosti dle § 192 – 194 ZP“ u [REDACTED] obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance.
7. Zákaz použití výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely podle požadavku společnosti [REDACTED], pokud jde o osobní údaje zaměstnance, obsahuje podpis zaměstnance a z hlediska povinností osob při zabezpečení osobních údajů povinnost stanovenou zaměstnanci, a sice že při opuštění pracoviště s počítači je zaměstnanec povinen uvést počítač do pohotovostního režimu (počítač musí být uzamčen).
8. Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se zákazem vnášení zbraní na pracoviště, obsahuje vedle textu souhlasu místo, datum, firmu (pozn. uživatel) jméno, příjmení a podpis zaměstnance.
9. Kodex chování skupiny [REDACTED], který se stává součástí dohody o pracovní činnosti, obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou jméno, příjmení, datum a podpis zaměstnance.
10. Záznam o seznámení s vnitřním předpisem [REDACTED] „O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY“ a jeho příloh obsahuje jméno a příjmení, datum a podpis zaměstnance. (I. 3. 13.).

30. Dohoda o provedení práce uzavřená kontrolovanou osobou s Radkem Bauerem, IT specialistou, obsahuje jeho osobní údaje, jimiž jsou příjmení, jméno, trvale bytem, rodné číslo a podpis zaměstnance. (I. 3. 14.).

31. Kontrolovaná osoba nepředává žádné osobní údaje do zahraničí. (I. 3. 15.).

32. Vedení účetnictví pro kontrolovanou osobu zajišťuje účetní firma [REDACTED], se sídlem [REDACTED], na základě s ní kontrolovanou osobou uzavřené Smlouvy o vedení účetnictví ze [REDACTED] a Smlouvu o zpracování osobních údajů dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. a dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ze dne [REDACTED], neboť v souvislosti s poskytovanými účetními službami souvisejícími s vedením mzdového účetnictví kontrolované osoby je účetní firmě [REDACTED] umožněn přístup k informacím v rámci informačního systému nazvaného [REDACTED]. V souvislosti s poskytováním předmětných služeb tak ze strany účetní firmy [REDACTED] dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců kontrolované osoby, včetně tzv. agenturních zaměstnanců, a to konkrétně ke zpracování osobních údajů zaměstnanců, jimiž jsou jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, výše mzdy a bankovních účtů. Tato smlouva o zpracování osobních údajů má písemnou formu a upravuje právní

vztahy mezi kontrolovanou osobou, která je v ní uvedena jako správce, a účetní firmou [REDACTED], která je v ní uvedena jako zpracovatel, při zpracování osobních údajů a zejména vymezuje účely, pro které budou osobní údaje zpracovány, rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, záruky zpracovatele ohledně zabezpečení ochrany osobních údajů z hlediska technického a organizačního a dobu, po kterou budou osobní údaje zpracovatelem zpracovávány. Účely, pro které budou osobní údaje zpracovávány, dle předmětné smlouvy o zpracování osobních údajů je plnění povinností stanovených pro správce jako zaměstnavatele obecně závaznými právními předpisy v souvislosti s vedením podvojného účetnictví. (I. 3. 25., I. 3. 24.).

33. Kontrolovaná osoba má vypracovaný a dosud nevyužitý formulář nazvaný „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ uchazeče o zprostředkování zaměstnání a formulář k vyplnění životopisu uchazeče o zprostředkování zaměstnání pro případ zprostředkování zaměstnání přímo na základě smlouvy mezi uchazečem a třetí osobou (jiný zaměstnavatel).

Případným vyplněním a podpisem formuláře nazvaného „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ uděluje uchazeč o zprostředkování zaměstnání kontrolované osobě, v něm také uvedené jako správce, souhlas se zpracováním osobních údajů, jimiž jsou jméno, příjmení, datum narození, adresa elektronické pošty, adresa místa pobytu či bydliště, informace o dosaženém vzdělání (včetně informací o vzdělávacích institucích), informace o předchozích zaměstnavatelích, informace o pracovních zkušenostech a dovednostech, a další údaje uvedené v jeho životopise, za účelem zprostředkování zaměstnání, k předávání předmětných osobních údajů v souladu s účelem zpracování třetím osobám – potenciálním zaměstnavatelům, ke zpracování těchto osobních údajů po dobu nezbytnou k naplnění účelu zpracování, a to v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy, a k možnosti kontrolovanou osobou pověřit zpracováním osobních údajů další osobu – zpracovatele. Uchazeč o zprostředkování zaměstnání vyplněním a podpisem předmětného formuláře prohlašuje, že z jeho strany se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů, že byl poučen o jeho právu na přístup k osobním údajům, o právu na opravu osobních údajů a o právech stanovených v ustanovení § 21 zákona č. 101/2000 Sb., a také, že byl poučen o tom, že pokud by mu vznikla v důsledku zpracování osobních údajů jiná než majetková újma, postupuje se podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a že dojde-li při zpracování osobních údajů k porušení povinností uložených zákonem u správce nebo zpracovatele, odpovídají za ně společně a nerozdílně. V tomto formuláři, pokud jde o osobní údaje uchazeče o zprostředkování zaměstnání, je uvedeno jeho datum narození, trvale bytem a podpis, a též místo a datum podepsání tohoto formuláře.

Formulář k vyplnění životopisu uchazeče o zprostředkování zaměstnání ve vztahu k ochraně osobních údajů obsahuje rok narození uchazeče o zprostředkování zaměstnání a jeho životopis.

Tyto formuláře by byly použity kontrolovanou osobou pouze v případě zájmu uchazeče o zaměstnání o zprostředkování mu zaměstnání přímo kontrolovanou osobou, což dosud nebylo uskutečněno. (I. 3. 26.).

34. Kontrolovaná osoba užívá dle předloženého vzoru Skartační protokol, v němž uvede dokumenty, které navrhuje k likvidaci skartací listin. Pověřenou osobou jsou tyto dokumenty překontrolovány ve smyslu jejich skartačních lhůt a schváleny k likvidaci, s výjimkou těch, které nelze dle zákona zlikvidovat a ty jsou také v tomto skartačním protokolu uvedené,

a Likvidační protokol, v němž jsou uvedené dokumenty, které byly zlikvidovány s uvedením data a způsobu jejich likvidace a osob přítomných při likvidaci. (l. 4., l. 4. 1., l. 4. 2.).

B Porovnání zjištěného stavu věci s relevantním ustanovením zákona č. 101/2000 Sb.

35. K ustanovení § 3 odst. 1 zákona o ochraně osobních údajů:

Ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., charakterizuje okruh adresátů právní normy z hlediska tzv. osobní působnosti. Podle tohoto ustanovení zákona se tento zákon vztahuje na osobní údaje, které zpracovávají státní orgány, orgány územní samosprávy, jiné orgány veřejné moci, jakož i fyzické a právnické osoby.

Kontrolovaná osoba je právnickou osobou dle v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb.

36. K ustanovení § 4 písm. a) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., pro účely tohoto zákona se rozumí osobním údajem jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Kritériem pro posouzení toho, zda se jedná o osobní údaj či nikoliv, je okolnost možného zjištění identity subjektu údajů, tj. určenost nebo určitelnost. Je tedy nutno vycházet ze skutečnosti, zda správce či jiná osoba může vytvořit přímou vazbu mezi údajem a fyzickou osobou.

Ze shromažďovaných informací kontrolovanou osobou týkajících se fyzických osob za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, lze zjistit identitu předmětných fyzických osob, tj. jejich určenost nebo určitelnost. Tyto fyzické osoby jsou tedy nositeli těchto shromažďovaných informací, které se jich týkají a kontrolovanou osobou přímo či nepřímo identifikovány, a proto tyto informace dle ustanovení § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb. jsou osobními údaji předmětných fyzických osob.

37. K ustanovení § 4 písm. b) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 4 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., pro účely tohoto zákona se rozumí citlivým údajem osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů

a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.

Provedenou kontrolou kontrolujícími bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, nezpracovává citlivé údaje definované v ustanovení § 4 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb. s výjimkou informací o trestní minulosti žadatelů o zaměstnání u zaměstnavatele, tj. kontrolované osoby, případně žadatelů o zprostředkování zaměstnání, a to pouze v ojedinělých případech, kdy z pracovní pozice vyplývá povinnost obsadit pracovní pozici důvěryhodnou, případně bezúhonnou osobou (požadavek obecně závazných právních předpisů), případně požadavek na vyšší míru důvěryhodnosti), a tyto údaje jsou zpracovávány pouze pro ověření předpokladů pro výkon práce uchazeče a zaměstnavatel, tj. kontrolovaná osoba, je dále nezpracovává, přičemž dochází k neprodlené likvidaci těchto údajů zaměstnavatelem, tj. kontrolovanou osobou, tak jak to stanoví ustanovení čl. 4.4.5. „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ účinného [redacted]. U náhodně vybraných spisů agenturních zaměstnanců kontrolované osoby, nebylo zjištěno, že by kontrolovaná osoba v současné době zpracovávala informace o trestní minulosti zaměstnanců či žadatelů o zaměstnání.

38. K ustanovení § 4 písm. d) zákona o ochraně osobních údajů:

Dle ustanovení § 4 písm. d) zákona č. 101/2000 Sb., pro účely tohoto zákona se rozumí subjektem údajů fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.

Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou kontrolovanou osobou zpracovávány za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, jsou pro účely zákona č. 101/2000 Sb. dle ustanovení § 4 písm. d) zákona č. 101/2000 Sb. subjekty údajů.

39. K ustanovení § 4 písm. e) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. se zpracováním osobních údajů rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.

Kontrolovaná osoba s osobními údaji fyzických osob, resp. subjektů údajů, shromážděnými za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, provádí systematické operace, a to automatizovaně i neautomatizovaně, tj. jinými prostředky, např. shromažďování, ukládání na nosiče informací, uchovávání, používání, zpřístupňování, předávání apod., a tudíž dle ustanovení § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. jde o zpracování osobních údajů předmětných fyzických osob, resp. subjektů údajů, kontrolovanou osobou.

40. K ustanovení § 4 písm. j) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb. pro účely tohoto zákona se rozumí správcem každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Kontrolovaná osoba určila účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

Kontrolovaná osoba určila prostředky zpracování osobních údajů, jimiž jsou automatizované a neautomatizované, resp. manuální, zpracování osobních údajů.

Kontrolovaná osoba provádí zpracování osobních údajů za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

Kontrolovaná osoba za zpracování osobních údajů za předmětným účelem, které provádí, také odpovídá.

Kontrolovaná osoba je proto za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její

provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, správcem podle ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb.



Kontrolovaná osoba má s účetní firmou [REDAKCE] uzavřenou Smlouvu o zpracování osobních údajů dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. a dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, [REDAKCE] za účelem zajišťování na základě zvláštních smluvních ujednání stran pro kontrolovanou osobu účetních služeb, jež spočívají také mimo jiné v některých činnostech souvisejících s vedením mzdového účetnictví kontrolované osoby a za účelem poskytování těchto služeb je účetní firmě [REDAKCE] umožněn přístup k informacím v rámci informačního systému nazvaného [REDAKCE], v němž dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců kontrolované osoby, včetně tzv. agenturních zaměstnanců. Za účelem vedení mzdového účetnictví kontrolované osoby, tedy kontrolovaná osoba jako správce, pověřila účetní firmu [REDAKCE], jako zpracovatele. V důsledku této skutečnosti lze konstatovat, že za tímto účelem zpracování osobních údajů prováděného v rámci zpracování osobních údajů za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, existuje mezi kontrolovanou osobou a účetní firmou [REDAKCE] právní vztah správce – zpracovatel ve smyslu ustanovení § 4 písm. j) a k) zákona č. 101/2000 Sb.

41. K ustanovení § 4 písm. k) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb. pro účely tohoto zákona se rozumí zpracovatelem každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle tohoto zákona.

Za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, nepověřila dle ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb. žádný subjekt, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů. Kontrolovaná osoba tedy provádí zpracování osobních údajů za tímto účelem sama v postavení správce dle ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb. Pouze v rámci zpracování osobních údajů za předmětným účelem dochází u kontrolované osoby také ke zpracování osobních údajů zaměstnanců kontrolované osoby, včetně tzv. agenturních zaměstnanců, za účelem zajišťování na základě zvláštních smluvních ujednání stran pro kontrolovanou osobu účetních služeb, jež spočívají také mimo jiné v některých činnostech souvisejících s vedením mzdového účetnictví kontrolované osoby. Na základě pověření dle ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovaná osoba je účetní firma [REDAKCE].

zpracovatelem osobních údajů. Pro tento účel zpracování osobních údajů má tedy kontrolovaná osoba zpracovatele ve smyslu ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb.

Ve vztahu ke kontrolované osobě je zpracovatelem osobních údajů také společnost  , která je jediným jiným zaměstnavatelem dočasně přidělených agenturních zaměstnanců kontrolované osoby k výkonu práce u ní na základě „Rámcové dohody o dočasném přidělování zaměstnanců“ a individuální „Dohody o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce“ podle ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb., a to těch osobních údajů, které jsou kontrolovanou osobou této společnosti předány za účelem výkonu práce agenturních zaměstnanců kontrolované osoby u této společnosti.

Kontrolou bylo tedy zjištěno, že kontrolovaná osoba jako správce osobních údajů má v současné době uzavřené smlouvy se dvěma zpracovateli podle ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb.

42. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. a) zákona o ochraně osobních údajů:

Povinností správce podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb. je stanovit účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány.

Kontrolovaná osoba stanovila účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí.

Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb.

43. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce stanovit prostředky a způsob zpracování osobních údajů.

Kontrolovaná osoba zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání a agenturních zaměstnanců jak v listinné podobě, tak i v elektronické podobě, tj. automatizovaně.

Osobní údaje zpracovávají neautomatizovaně, tj. v listinné podobě, jsou uloženy v jednotlivých spisech, a osobní údaje zpracovávají automatizovaně jsou ukládány na elektronické datové nosiče.

Kontrolovaná osoba tedy stanovila prostředky a způsob zpracování osobních údajů, a tudíž neporušila ustanovení § 5 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb.

44. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. c) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. c) zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce zpracovat pouze přesné osobní údaje, které získal v souladu s tímto zákonem. Je-li to nezbytné, osobní údaje aktualizuje. Zjistí-li správce, že jím zpracovávané osobní údaje nejsou s ohledem na stanovený účel přesné, provede bez zbytečného odkladu přiměřená opatření, zejména zpracování blokuje a osobní údaje opraví nebo doplní, jinak osobní údaje zlikviduje. Nepřesné osobní údaje lze zpracovat pouze v mezích uvedených v § 3 odst. 6 zákona č. 101/2000 Sb. Nepřesné osobní údaje se musí označit. Informaci o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů je správce povinen bez zbytečného odkladu předat všem příjemcům.

Zpracování pouze přesných osobních údajů kontrolovanou osobou je dáno způsobem jejich shromažďování, kdy jsou zpracovávány údaje poskytnuté výlučně subjektem údajů. V případě uchazeče o zaměstnání jsou údaje obsaženy v dotazníku, případně životopisu uchazeče a následně ověřeny při pohovoru u kontrované osoby. V případě zaměstnanců dochází k ověřování údajů (verifikaci) při shromažďování pracovní dokumentace, společně s dalšími listinami. Při automatizaci a zadávání osobních údajů do systému dochází k dvojí kontrole zadávání, kdy je jednou pověřenou osobou osobní údaj zadáván a druhá pověřená osoba správnost ověřuje. Pokud by se vyskytly nepřesné osobní údaje, pověřené osoby jsou povinny provést neprodleně nápravu. Následně by byl o takové opravě, pokud by nastala, informován subjekt údajů. U kontrované osoby tato skutečnost dosud nenastala.

V Osobním dotazníku uchazeče má kontrovaná osoba uvedeno, že uchazeč bere na vědomí, že jakékoliv případné změny údajů uvedené v tomto dotazníku je povinen nahlásit do 8 kalendářních dnů, a že si je vědom, že v případě neoznámění těchto změn ponese veškeré náklady s tím spojené, a také, že svým podpisem stvrzuje správnost a pravdivost všech v něm uvedených údajů. Obdobnou povinnost má kontrovaná osoba stanovenou také v pracovní smlouvě a v dohodě o pracovní činnosti.

Kontrovaná osoba neporušila ustanovení § 5 odst. 1 písm. c) zákona č. 101/2000 Sb.

45. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. d) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. d) zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce shromažďovat osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

V případě uchazečů o zaměstnání kontrovaná osoba přichází do styku s osobními údaji výhradně formou vyplněných dotazníků „Registrace uchazeče o zaměstnání“, „Osobních dotazníků uchazeče“, případně životopisů, které zasílají uchazeči na vypsanou pracovní pozici na webových stránkách kontrované osoby nebo formou reakce na kontrovanou osobou inzerovanou pozici umístěnou na veřejně dostupných portálech nabídky práce nebo na základě vlastní iniciativy uchazeče o zaměstnání formou jím zaslané žádosti o zprostředkování zaměstnání v e-mailové zprávě, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo doručení žádosti osobně nebo vyplněním u kontrované osoby, a také při pohovoru s uchazečem o zaměstnání. Pokud se jedná o vhodného uchazeče o zaměstnání,


kteřý splňuje nebo by po proškolení mohl splňovat požadavky klienta (budoucího zaměstnavatele), uzavírá s ním kontrolovaná osoba pracovní smlouvu na dobu určitou nebo dohodu o pracovní činnosti. Zdrojem, ze kterého kontrolovaná osoba získává osobní údaje uchazečů o zaměstnání a agenturních zaměstnanců jsou výhradně samotní uchazeči o zaměstnání a agenturní zaměstnanci.

Kontrolovaná osoba v případě dočasně přiděleného zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, v jeho osobním spise shromažďuje: Osobní dotazník uchazeče, Pracovní smlouvu, Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. v současné době pouze společnost **STRAVENKY, a.s.**, Přílohu k pracovní smlouvě, Mzdový výměr, Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí, Záznam o seznámení s vnitřním předpisem **STRAVENKY, a.s.** „O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY“, Žádost o provedení pracovnělékařských služeb s posudkem o zdravotní způsobilosti, Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se zákazem vnášení zbraní na pracoviště, Kodex chování skupiny **STRAVENKY, a.s.**, který se stává součástí pracovní smlouvy, Poučení zaměstnance o ochraně osobních údajů a zákazu užívání výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely podle požadavků společnosti **STRAVENKY, a.s.**, Hromadné oznámení zaměstnavatele pro Zdravotní pojišťovnu, Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) pro Českou správu sociálního zabezpečení, E-mailovou zprávou zaslané Českou správu sociálního zabezpečení kontrolované osobě potvrzení o tom, že Česká správa sociálního zabezpečení obdržela prostřednictvím Veřejného rozhraní pro e – Podání e-Podání Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ) od kontrolované osoby.

Osobní údaje uvedené v Osobním dotazníku uchazeče, jimiž jsou informace uvedené pod bodem II. A 28. 1. tohoto protokolu o kontrole, jsou, kromě e-mailu, mobilního telefonu a dalšího telefonu, což jsou nepovinné údaje, shromažďovány kontrolovanou osobou podle obecně platných právních předpisů, tj. zejména podle zákoníku práce, zákona o zaměstnanosti, zákona o účetnictví, daňových zákonů, zákona č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění (dále také „zákon o nemocenském pojištění“), zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (dále také „zákon o veřejném zdravotním pojištění“), zákona č. 592/1992 Sb. o pojistném na veřejné zdravotní pojištění (dále také „zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění“) a zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (dále také „zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení“). Tyto osobní údaje jsou tedy povinnými údaji podle těchto zákonů. Nepovinné, resp. kontaktní údaje, které kontrolovaná osoba shromažďuje, je možno považovat za odpovídající stanovenému účelu, neboť umožňují kontrolované osobě efektivně komunikovat s uchazečem/agenturním zaměstnancem. Kontrolovaná osoba v osobním dotazníku uchazeče, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, shromažďuje osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Pracovní smlouva obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a bankovní účet pro zasílání odměny a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v pracovní smlouvě. Jestliže je zasílána odměna agenturnímu zaměstnanci kontrolovanou osobou/zaměstnavatelem, na jeho bankovní účet, je nezbytným údajem shromažďovaným kontrolovanou osobou, nikoliv však nezbytné jej uvádět v pracovní smlouvě. Aby vznikla pracovní smlouva je nezbytným údajem také její podpis. Shromažďované osobní údaje kontrolovanou osobou v pracovní smlouvě jsou tedy


odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. u společnosti , obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v pokynu k dočasnému výkonu práce u uživatele. Podpisem vyjadřuje zaměstnanec, že tento pokyn akceptuje. Shromažďované osobní údaje kontrolovanou osobou v Pokynu k dočasnému výkonu práce u uživatele jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Příloha k pracovní smlouvě obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v příloze k pracovní smlouvě a podpisem zaměstnanec vyjadřuje, že ji akceptuje. Shromažďované osobní údaje kontrolovanou osobou v příloze k pracovní smlouvě jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Mzdový výměr obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance ve mzdovém výměru a podpisem zaměstnanec vyjadřuje, že jej akceptuje. Shromažďované osobní údaje kontrolovanou osobou ve mzdovém výměru jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v potvrzení o převzetí svěřených věcí a jejich převzetí zaměstnanec stvrzuje svým podpisem v tomto potvrzení. Shromažďované osobní údaje kontrolovanou osobou v potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Záznam o seznámení s vnitřním předpisem č.  O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY a jeho příloh obsahuje jméno a příjmení, datum a podpis. Tento rozsah osobních údajů zaměstnance, včetně jeho podpisu, jímž zaměstnanec stvrzuje, že se s tímto vnitřním předpisem seznámil, uvedeným v tomto záznamu je odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Žádost o provedení pracovnělékařských služeb s posudkem o zdravotní způsobilosti obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance, a informaci posuzujícího lékaře o tom, zda posuzovaný zaměstnanec/žadatel je pro účel, pro který je posuzován, zdravotně způsobilý, zdravotně způsobilý s podmínkou, pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost. Tento rozsah osobních údajů zaměstnance, včetně jeho podpisu, uvedených v této žádosti a předmětná informace posuzujícího lékaře, jsou odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, jelikož lékařský posudek neobsahuje citlivé údaje.

Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se zákazem vnášení zbraní na pracoviště dle požadavku uživatele obsahuje vedle textu

souhlasu, místo, datum, firmu, jméno, příjmení a podpis zaměstnance. Předmětné osobní údaje jsou odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Kodex chování skupiny [redacted], který se stává součástí pracovní smlouvy, obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou jméno, příjmení, datum a podpis zaměstnance. Tyto osobní údaje, včetně podpisu zaměstnance, jsou odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu přidělení agenturního zaměstnance k výkonu činnosti u tohoto uživatele.

Poučení zaměstnance o ochraně osobních údajů a zákazu užívání výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely podle požadavku společnosti [redacted] obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou jméno, příjmení, datum narození a bydliště zaměstnance. Jméno, příjmení, datum narození a bydliště zaměstnance jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v tomto poučení, a tudíž jsou odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Hromadné oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovnu obsahuje, v daném případě, pokud jde o zaměstnance pojištěného u Zdravotní pojišťovny Ministerstva vnitra, kód, číslo pojištěnce (rodné číslo bez lomítka), datum změny, příjmení, jméno, trvalý pobyt. Tyto osobní údaje lze považovat za odpovídající osobní údaje stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) pro Českou správu sociálního zabezpečení obsahuje, pokud jde o zaměstnance, datum nástupu do zaměstnání (datum skončení zaměstnání), příjmení, jméno, titul, datum narození, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, a to ulici, číslo domu, obec, poštu, PSČ, stát, pohlaví, rodné příjmení, místo narození, státní občanství. Tyto osobní údaje jsou kontrolovanou osobou předávány České správě sociálního zabezpečení dle příslušných zákonů upravujících nemocenské pojištění a sociální zabezpečení. Jde tedy o odpovídající osobní údaje stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

E-mailovou zprávou zaslané Českou správou sociálního zabezpečení kontrolované osobě potvrzení o tom, že Česká správa sociálního zabezpečení obdržela prostřednictvím Veřejného rozhraní pro e – Podání e-Podání Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ) od kontrolované osoby, neobsahuje žádné osobní údaje zaměstnance.

Kontrolovaná osoba v případě dočasně přiděleného zaměstnance, s nímž byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti, v jeho osobním spise shromažďuje Osobní dotazník uchazeče, Dohodu o pracovní činnosti, Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. v daném případě společnost [redacted], Odměnový výměr, Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí, dokument nazvaný „Náhrada odměny z dohod o pracovní činnosti při dočasné pracovní neschopnosti dle § 192 – 194 ZP“ u společnosti [redacted], Zákaz použití výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely podle požadavku uživatele, Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se zákazem vnášení zbraní na pracoviště podle požadavku uživatele, Kodex chování skupiny [redacted], který se stává součástí dohody o pracovní činnosti, Záznam o seznámení s vnitřním předpisem [redacted] O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY a jeho příloh.

Osobní údaje uvedené v Osobním dotazníku uchazeče, jimiž jsou informace uvedené pod bodem II. A 29. 1. tohoto protokolu o kontrole, jsou, kromě e-mailu, mobilního telefonu a dalšího telefonu, což jsou nepovinné údaje, shromažďovány kontrolovanou osobou podle

obecně platných právních předpisů, tj. zejména podle zákoníku práce, zákona o zaměstnanosti, zákona o účetnictví, daňových zákonů, zákona o nemocenském pojištění, zákona o veřejném zdravotním pojištění, zákona o pojistném na všeobecném zdravotním pojištění a zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení. Tyto osobní údaje jsou tedy povinnými údaji podle těchto zákonů. Nepovinné, resp. kontaktní údaje, které kontrovaná osoba shromažďuje, je možno považovat za odpovídající stanovené účelu, neboť umožňují kontrovanou osobu efektivně komunikovat s uchazečem/agenturním zaměstnancem. Kontrovaná osoba v osobním dotazníku uchazeče, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, shromažďuje osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Dohoda o pracovní činnosti obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v dohodě o pracovní činnosti. Aby vznikla dohoda o pracovní činnosti, je nezbytným údajem také její podpis. Shromažďované osobní údaje kontrovanou osobou v dohodě o pracovní činnosti jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Pokyn k dočasnému výkonu práce u uživatele, tj. u [REDACTED], obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v Pokynu k dočasnému výkonu práce u uživatele. Podpisem vyjadřuje zaměstnanec, že tento pokyn akceptuje. Shromažďované osobní údaje kontrovanou osobou v Pokynu k dočasnému výkonu práce u uživatele jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Odměnový výměr obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v Odměnovém výměru a podpisem zaměstnanec vyjadřuje, že jej akceptuje. Shromažďované osobní údaje kontrovanou osobou v Odměnovém výměru jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v Potvrzení o převzetí svěřených věcí a jejich převzetí zaměstnanec stvrzuje svým podpisem v tomto potvrzení. Shromažďované osobní údaje kontrovanou osobou v Potvrzení zaměstnance o převzetí svěřených věcí jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Dokument nazvaný „Náhrada odměny z dohod o pracovní činnosti při dočasné pracovní neschopnosti dle § 192 – 194 ZP“ u společnosti [REDACTED] obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou příjmení, jméno, datum narození, trvale bytem a podpis zaměstnance. Příjmení, jméno, datum narození a adresa bydliště jsou nezbytné osobní údaje k dostatečně přesné identifikaci zaměstnance v tomto dokumentu a podpisem zaměstnanec vyjadřuje, že jej akceptuje. Shromažďované osobní údaje kontrovanou osobou v tomto dokumentu jsou tedy odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Zákaz použití výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely dle požadavku [REDAKCE], pokud jde o osobní údaje zaměstnance, obsahuje podpis zaměstnance. Podpisem zaměstnanec stvrzuje, že se s tímto zákazem seznámil. Tento osobní údaj zaměstnance je odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Souhlas zaměstnance s opatřeními k zamezení krádeží na pracovišti, s prováděním kontrol, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a se zákazem vnášení zbraní na pracoviště obsahuje vedle textu souhlasu místo, datum, firmu, jméno, příjmení a podpis zaměstnance. Předmětné osobní údaje jsou odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Kodex chování skupiny [REDAKCE], který se stává součástí dohody o pracovní činnosti, obsahuje osobní údaje zaměstnance, jimiž jsou jméno, příjmení, datum a podpis zaměstnance. Tyto osobní údaje, včetně podpisu zaměstnance, jsou odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Záznam o seznámení s vnitřním předpisem [REDAKCE] O POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ – STRAVENKY a jeho příloh obsahuje jméno a příjmení, datum a podpis zaměstnance. Tyto osobní údaje, včetně podpisu zaměstnance, jsou odpovídajícími osobními údaji stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Rodné číslo shromažďuje a dále zpracovává kontrolovaná osoba v osobním spise agenturního zaměstnance, s nímž uzavírá pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti. Rodné číslo tedy využívá dle ustanovení § 13c odst. 1 písm. b) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), v němž je stanoveno, že rodná čísla lze využívat, stanoví-li tak zvláštní zákon. Těmito zvláštními zákony jsou zákon o nemocenském pojištění, zákon o veřejném zdravotním pojištění a zákon a pojistném na veřejné zdravotní pojištění ve spojení se zákoníkem práce a zákonem o zaměstnanosti. V případě zpracování rodného čísla kontrolovanou osobou jde tedy také o údaj odpovídající stanovenému účelu a nezbytný pro jeho naplnění.

Kontrolovaná osoba měla v době prováděné kontroly uzavřenou Rámcovou dohodu o dočasném přidělování zaměstnanců pouze se společností [REDAKCE], uzavřenou v souladu s ustanovením § 307a a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále také „zákoník práce“) a ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, [REDAKCE] na dobu neurčitou. Dle bodu 1.1.1 této rámcové dohody je jejím předmětem průběžné přidělování zaměstnanců kontrolované osoby k dočasnému výkonu práce u společnosti [REDAKCE]. na základě jejích požadavků a za podmínek uvedených v této dohodě a individuálních dohodách o dočasném přidělení zaměstnanců kontrolované osoby uzavřených mezi kontrolovanou osobou a společností [REDAKCE]. Podle bodu 1.1.2 této rámcové dohody jsou mezi společností [REDAKCE] a kontrolovanou osobou uzavírány individuální dohody o dočasném přidělení zaměstnanců kontrolované osoby u společnosti [REDAKCE] dle ustanovení § 308 a v souladu s ustanovením § 309 zákoníku práce. Dle bodu 2.2.1 předmětné rámcové dohody individuální dohoda o dočasném přidělení zaměstnance obsahuje zákonné náležitosti uvedené v ustanovení § 308 zákoníku práce a má vždy písemnou formu.

Tato Rámcová dohoda o dočasném přidělování zaměstnanců uzavřená kontrolovanou osobou se společností [REDAKCE] neobsahuje žádné osobní údaje agenturních

zaměstnanců, a pokud odkazuje na ustanovení § 308 zákoníku práce, ve shodě s tímto ustanovením, individuální „Dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce“, jejíž přílohou je jmenný seznam dočasně přidělených agenturních zaměstnanců, který obsahuje osobní údaje v rozsahu jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště, druh práce, den nástupu k výkonu práce, datum ukončení dočasného přidělení k výkonu práce a místo výkonu práce dočasně přiděleného zaměstnance. Rámcová dohoda o dočasném přidělování zaměstnanců uzavřená kontrolovanou osobou se společností [REDACTED] neobsahuje žádné osobní údaje agenturních zaměstnanců, a pokud odkazuje na ustanovení § 308 zákoníku práce, obsahuje ve shodě s ním osobní údaje v rozsahu jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště, druh práce, den nástupu k výkonu práce, datum ukončení dočasného přidělení k výkonu práce a místo výkonu práce dočasně přiděleného zaměstnance ve jmenném seznamu dočasně přidělených agenturních zaměstnanců v příloze individuální „Dohody o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce“. Kontrolovaná osoba v Dohodě o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce uzavřené se společností [REDACTED] shromažďuje osobní údaje agenturních zaměstnanců odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.

Dohoda o provedení práce uzavřená kontrolovanou osobou [REDACTED] IT specialistou, který pro kontrolovanou osobou provádí IT služby přímo u kontrolované osoby, obsahuje jeho osobní údaje v rozsahu příjmení, jméno, trvale bytem, rodné číslo a podpis zaměstnance. Jestliže kontrolovaná osoba v pracovní smlouvě a v dohodě o pracovní činnosti neuvádí rodné číslo, ale datum narození zaměstnance, je z hlediska stejného postupu a předpokládaných zpřísněných pravidel s účinností [REDACTED] o nakládání s osobními údaji třeba napříště v obdobných dohodách uvádět namísto rodného čísla datum narození. V daném případě se však nejedná o shromažďování neodpovídajících osobních údajů ke stanovenému účelu kontrolovanou osobou, neboť v pracovně právních vztazích je oprávněná shromažďovat rodné číslo dle zákona o nemocenském pojištění, zákona o veřejném zdravotním pojištění a zákona o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a proto nebylo kontrolujícími shledáno uvedení rodného čísla v již uzavřené dohodě o provedení práce, jako neodpovídající shromažďování tohoto osobního údaje ke stanovenému účelu kontrolovanou osobou, pokud jeho uvedení jako povinného údaje v dohodě o provedení práce, nepodmiňuje kontrolovaná osoba uzavřením této dohody.

Jestliže připravený formulář, i když zatím nevyužitý, který by byl použit v případě zájmu uchazeče o zprostředkování zaměstnání kontrolovanou osobou přímo u jí vyhledaného zaměstnavatele, nazvaný „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ uchazeče o zprostředkování zaměstnání (agenturního zaměstnance) obsahuje osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa elektronické pošty, adresa místa pobytu či bydliště, informace o dosaženém vzdělání (včetně informací o vzdělávacích institucích), informace o předchozích zaměstnavatelích, informace o pracovních zkušenostech a dovednostech, a další údaje uvedené v jeho životopise (příloha formuláře), za účelem zprostředkování zaměstnání, a formulář k vyplnění životopisu uchazeče o zprostředkování zaměstnání, jehož obsahem ve vztahu k ochraně osobních údajů je rok narození uchazeče o zprostředkování zaměstnání a jeho životopis, jde o osobní údaje a o informace, které odpovídají kontrolovanou osobou stanovenému účelu, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž

je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, a o rozsah nezbytný pro naplnění tohoto stanoveného účelu.

Provedenou kontrolou kontrolujícími bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, nezpracovává citlivé údaje definované v ustanovení § 4 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb. s výjimkou informací o trestní minulosti žadatelů o zaměstnání u zaměstnavatele, tj. kontrolované osoby, případně žadatelů o zprostředkování zaměstnání, a to pouze v ojedinělých případech, kdy z pracovní pozice vyplývá povinnost obsadit pracovní pozici důvěryhodnou, případně bezúhonnou osobou (požadavek obecně závazných právních předpisů), případně požadavek na vyšší míru důvěryhodnosti), a tyto údaje jsou shromažďovány pouze pro ověření předpokladů pro výkon práce uchazeče a zaměstnavatel, tj. kontrolovaná osoba, je dále nezpracovává, přičemž dochází k neprodlené likvidaci těchto údajů kontrolovanou osobou, tak jak to stanoví ustanovení bodu 4.4.5. „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ účinného ode [redacted]. V takovém případě, pokud jde o shromažďování citlivého osobního údaje vypovídajícího o odsouzení za trestný čin kontrolovanou osobou, jedná se o jeho shromažďování, které odpovídá stanovenému účelu a je v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.


Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 5 odst. 1 písm. d) zákona č. 101/2000 Sb.

46. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. e) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví. Při použití pro tyto účely je třeba dbát práva na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů a osobní údaje anonymizovat, jakmile je to možné.

Kontrolovaná osoba zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání a agenturních zaměstnanců. V případě uchazečů o zaměstnání kontrolovaná osoba přichází do styku s osobními údaji výhradně formou jí vyplněných dotazníků „Registrace uchazeče o zaměstnání“, „Osobních dotazníků uchazeče“, případně životopisů, které zasílají uchazeči na vypsanou pracovní pozici na webových stránkách kontrolované osoby nebo formou reakce na kontrolovanou osobou inzerovanou pozici umístěnou na veřejně dostupných portálech nabídky práce nebo na základě vlastní iniciativy uchazeče o zaměstnání formou jím zaslané žádosti o zprostředkování zaměstnání v e-mailové zprávě, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, nebo doručením žádosti osobně nebo vyplněním u kontrolované osoby, a také při pohovoru s uchazečem o zaměstnání. Pokud se jedná o vhodného uchazeče o zaměstnání, který splňuje nebo by po proškolení mohl splňovat

požadavky budoucího zaměstnavatele, uzavírá s ním kontrolovaná osoba pracovní smlouvu na dobu určitou nebo dohodu o pracovní činnosti. Jestliže s uchazečem o zaměstnání neuzavře kontrolovaná osoba žádnou z těchto smluv nebo uchazeč o zaměstnání smlouvu/dohodu odmítne uzavřít, kontrolovaná osoba provede likvidaci listin obsahující osobní údaje jejich skartací. Údaje jsou uchovávány pouze po dobu, kdy probíhá výběr na nabízenou pracovní pozici z uchazečů o zaměstnání. Pokud jsou osobní údaje uchazeče o zaměstnání předány kontrolované osobě elektronickými prostředky, a není s ním uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti, jsou jí předané osobní údaje kontrolovanou osobou zlikvidovány fyzickým výmazem osobních údajů v elektronické podobě tak, aby je nebylo možné nadále přečíst. Tím tedy kontrolovaná osoba plní povinnost uchovávat osobní údaje uchazečů o zaměstnání po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

V případě agenturních zaměstnanců ve shodě s ustanoveními čl. 3. 1. 1. a čl. 3. 2. 1. „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ účinného  uchovává kontrolovaná osoba osobní údaje v osobním spisu agenturního zaměstnance v souladu zejména se zákoníkem práce, zákonem o zaměstnanosti a dalšími obecně závaznými právními předpisy pro účely účetní, daňové evidence a evidence sociálního a zdravotního pojištění apod. Po ukončení pracovního poměru s agenturním zaměstnancem uchovává kontrolovaná osoba osobní údaje v listinách, které je povinna archivovat podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v souladu zejména s čl. 3.3. a čl. 3.2. „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o pravidlech archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců a žadatelů o zaměstnání“. Podle čl. 3.2. tohoto vnitřního předpisu kontrolované osoby osobní údaje agenturních zaměstnanců, které zaměstnavatel není povinen archivovat dle obecně závazných právních předpisů, lze archivovat výlučně za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů zaměstnavatele, a to pouze v případě, že zaměstnavatel může důvodně předpokládat zahájení soudního řízení týkající se pracovněprávního sporu s agenturním zaměstnancem, s nímž kontrolovaná osoba ukončila pracovněprávní vztah. V souladu s čl. 3.3. vnitřního předpisu kontrolovaná osoba osobní údaje zaměstnavatel archivuje, maximálně po dobu tří let a šesti měsíců ode dne, kdy skončí pracovní poměr bývalého zaměstnance u zaměstnavatele, a to pouze v minimálním rozsahu nezbytném pro ochranu práv a právem chráněných zájmů zaměstnavatele. Doba je stanovena s ohledem na promlčecí lhůtu dle obecně závazných právních předpisů a také s ohledem na možné prodlení v doručování ze strany soudních a správních orgánů. Nepotřebné listiny ze spisu, které se podle zákona neuchovávají, resp. nearchivují, se likvidují, resp. jakmile pomine účel jejich zpracování.

Data obsahující osobní údaje, která jsou uložena na počítačích pro účely archivace, jsou uchovávána výhradně prostřednictvím systému Helios. Datové nosiče, resp. počítače v systému Helios, které obsahují osobní údaje agenturních zaměstnanců v elektronické (digitální) podobě, jsou neprodleně, jakmile pomine účel zpracování těchto osobních údajů anebo účel, pro který byly tyto osobní údaje archivovány, smazány tak, aby nebylo možné data na těchto datových nosičích, resp. v systému Helios, obnovit.

Provedenou kontrolou kontrolujícími nebylo zjištěno porušení ustanovení § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovanou osobou.

47. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. f) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zpracovávat k jinému účelu lze osobní údaje jen v mezích ustanovení § 3 odst. 6 zákona č. 101/2000 Sb., nebo pokud k tomu dal subjekt údajů předem souhlas.

Kontrolovaná osoba může zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny podle jí vydaných rozhodnutí Úřadem práce, generálním ředitelstvím a Ministerstvem práce a sociálních věcí, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí. Provedenou kontrolou nebylo zjištěno, že by kontrolovaná osoba osobní údaje za tímto účelem jí shromažďované zpracovávala k jinému účelu.

Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb.

48. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. g) zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. g) zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce shromažďovat osobní údaje pouze otevřeně; je vyloučeno shromažďovat údaje pod záminkou jiného účelu nebo jiné činnosti.

Kontrolovaná osoba za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, shromažďuje osobní údaje pouze otevřeně; neshromažďuje osobní údaje pod záminkou jiného účelu nebo jiné činnosti.

Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 5 odst. 1 písm. g) zákona č. 101/2000 Sb.

49. K ustanovení § 5 odst. 1 písm. h) zákona o ochraně osobních údajů:

Dle ustanovení § 5 odst. 1 písm. h) zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.

Kontrolovaná osoba za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její

provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, nesdružuje osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.

Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 5 odst. 1 písm. h) zákona č. 101/2000 Sb.

50. K ustanovení § 5 odst. 2 a odst. 3 zákona o ochraně osobních údajů a § 13 odst. 9 a § 13c zákona o evidenci obyvatel:

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. může správce zpracovávat osobní údaje pouze se souhlasem subjektu údajů. Bez tohoto souhlasu je může zpracovávat, jestliže provádí zpracování osobních údajů podle některého z právních titulů umožňujících zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů uvedených v ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) až g) zákona č. 101/2000 Sb.

Podle ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 101/2000 Sb. správce může zpracovávat osobní údaje bez souhlasu subjektu údajů, jestliže provádí zpracování nezbytné pro dodržení právní povinnosti správce, a jestliže je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy uskutečněné na návrh subjektu údajů.

V ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 101/2000 Sb. je stanoveno, že provádí-li správce zpracování osobních údajů na základě zvláštního zákona, je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů.

Dochází-li ke zpracování osobních údajů se souhlasem subjektu údajů, dle ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb. subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období; souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování.

Formulář nazvaný „Souhlas se zpracováním osobních údajů“, včetně přílohy určené k vyplnění životopisu, které má kontrolovaná osoba připravené použít v případě zájmu uchazeče o zprostředkování zaměstnání kontrolovanou osobou přímo u jí vyhledaného zaměstnavatele, jehož vyplněním a podpisem uděluje subjekt údajů kontrolované osobě souhlas se zpracováním jeho osobních údajů v něm uvedeném rozsahu, včetně poučení o zpracování jeho osobních údajů a jeho právech s odkazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč o zaměstnání by tak udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa elektronické pošty, adresa místa pobytu či bydliště, informace o dosaženém vzdělání (včetně informací o vzdělávacích institucích), informace o předchozích zaměstnavatelích, informace o pracovních zkušenostech a dovednostech, a dalších údajů uvedených v jeho životopise, za účelem zprostředkování zaměstnání, k předávání předmětných osobních údajů v souladu s účelem zpracování třetím osobám – potenciálním zaměstnavatelům, ke zpracování těchto osobních údajů po dobu nezbytnou k naplnění účelu zpracování, a to v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy, a k možnosti kontrolovanou osobou pověřit zpracováním osobních údajů další osobu – zpracovatele. Z textu je zřejmé, že uchazeč o zprostředkování zaměstnání vyplněním a podpisem předmětného formuláře

prohlašuje, že z jeho strany se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Tedy formulář kontrolované osoby nazvaný „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ obsahuje informaci o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci, tj. kontrolované osobě, a na jaké období. Prostřednictvím tohoto formuláře kontrolovaná osoba informuje subjekty údajů, které jej vyplňují a podepisují v rozsahu ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb. I když rozsah zpracovávaných osobních údajů uvedených v tomto formuláři, k nimž subjekt údajů dává souhlas, neodpovídá rozsahu osobních údajů, které dle ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. lze zpracovávat pouze se souhlasem subjektu údajů, neboť předmětné osobní údaje může kontrolovaná osoba zpracovávat bez souhlasu subjektu údajů podle ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 101/2000 Sb., nemůže jít k tíži kontrolované osoby, jestliže z opatrnosti si takovýto souhlas opatřila, pokud navíc v daném dokumentu odkazuje pouze na občanský zákoník, i když v textu cituje ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.. Jelikož zatím k přímému zprostředkování zaměstnání nedošlo, resp. uchazeč o zaměstnání této možnosti nevyužil, nemohlo být zjištěno, že by nepodepsání tohoto souhlasu bylo podmíněno nezprostředkování zaměstnání, resp., že by nepodepsáním zprostředkování zaměstnání kontrolovaná osoba uchazeče o zaměstnání vyřadila z evidence uchazečů o zaměstnání. Kontrolované osobě je známo, že může zpracovávat osobní údaje k danému účelu bez souhlasu subjektu údajů, a tudíž je pořízení listiny „Souhlas se zpracováním osobních údajů“, který nebude používat a nahradí jej informací při plnění informační povinnosti o tom, že poskytnutí osobních údajů v daném nezbytném rozsahu k účelu jejich užití je povinné a bez nichž nelze uchazeči o zaměstnání mu zaměstnání zprostředkovat, zcela bezpředmětné, pokud však se nejedná o postup podle občanského zákoníku, na nějž v dokumentu odkazuje, včetně postupu při řešení sporu u případné jiné než majetkové újm. V tom případě by se nejednalo o souhlas podle zákona č. 101/2000 Sb. a lze tak doporučit provést úpravu textu ve smyslu občanského zákoníku.

Kontrolovaná osoba stanovila účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí. Ke zpracování osobních údajů kontrolovanou osobou za tímto účelem dochází bez souhlasu subjektu údajů dle ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., jelikož jde o zpracování osobních údajů předmětných subjektů údajů, které je nezbytné pro dodržení právní povinnosti správce, a v případě uzavírání pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce a dohod o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce uzavíraných kontrolovanou osobou se společností [REDAKCE]. bez souhlasu subjektu údajů také podle ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., protože jde o zpracování osobních údajů, a to včetně e-mailové adresy, telefonního čísla pevné telefonní linky a telefonního čísla mobilního telefonu, těchto subjektů údajů, které je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy uskutečněné na návrh subjektu údajů.

Pokud má kontrolovaná osoba v Osobním dotazníku uchazeče uvedeno „Souhlasím se zpracováním a vedením veškerých mých osobních údajů v evidenci společnosti [REDAKCE] [REDAKCE]. v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů“ a obdobný

text i v dohodě o provedení práce a je zřejmé, že za předmětným účelem ke zpracování osobních údajů kontrolovanou osobou dochází bez souhlasu subjektu údajů dle ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 101/2000 Sb., nemůže jít k tíži kontrolované osoby, jestliže z opatrnosti si do těchto dokumentů takovýto text umístila a není-li důvodem neudělení takového souhlasu, resp. případného jeho vyškrtnutí z textu, vyřazení uchazeče z evidence uchazečů o zaměstnání, resp. důvodem pro neuzavření pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce. Vzhledem k tomu, že osobní dotazník uchazeče je formulářového znění, je kontrolovaná osoba srozuměna, že do vyčerpání zásob postačí text u nově vyplňovaných osobních dotazníků uchazeče vyškrtnout a informovat uchazeče o zaměstnání o zpracování osobních údajů, které jsou v daném rozsahu povinnými údaji pro zpracování osobních údajů k účelu zprostředkování zaměstnání.

Rodné číslo shromažďuje a dále zpracovává kontrolovaná osoba v osobním spise agenturního zaměstnance, s nímž uzavírá pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti. Rodné číslo tedy využívá dle ustanovení § 13c odst. 1 písm. b) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), v němž je stanoveno, že rodná čísla lze využívat, stanoví-li tak zvláštní zákon. Těmito zvláštními zákony jsou zákon o nemocenském pojištění, zákon o veřejném zdravotním pojištění a zákon a pojistném na veřejné zdravotní pojištění ve spojení se zákoníkem práce a zákonem o zaměstnanosti. V případě zpracování rodného čísla kontrolovanou osobou tedy dochází také ke zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů, a to podle ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb.

Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., pokud zpracovává osobní údaje bez souhlasu subjektu údajů podle ustanovení § 5 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 101/2000 Sb. a v případě zpracování rodného čísla neporušila ustanovení § 13c zákona č. 133/2000 Sb.

51. K ustanovení § 6 zákona o ochraně osobních údajů:

Dle ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb., pokud zmocnění nevyplývá z právního předpisu, musí správce se zpracovatelem uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouva musí mít písemnou formu. Musí v ní být zejména výslovně uvedeno, v jakém rozsahu, za jakým účelem a na jakou dobu se uzavírá a musí obsahovat záruky zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů.

Ke zpracování osobních údajů zaměstnanců kontrolované osoby, včetně tzv. agenturních zaměstnanců, za účelem zajišťování účetních služeb, jež spočívají také mimo jiné v některých činnostech souvisejících s vedením mzdového účetnictví kontrolované osoby, kontrolovaná osoba, pověřila podle ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb. zpracovatele, tj. účetní firmu [REDAKCE]. V důsledku této skutečnosti za tímto účelem zpracování osobních údajů prováděného v rámci zpracování osobních údajů za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele, kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, existuje mezi

kontrolovanou osobou a účetní firmou [REDACTED]. Právní vztah správce – zpracovatel. Kontrolovaná osoba má za tímto účelem s účetní firmou [REDACTED] uzavřenou písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů dle ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb. a dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, [REDACTED] na dobu neurčitou, v níž je obsažen rozsah zpracovávaných osobních údajů, účel za jakým jsou zpracovávány a záruky zpracovatele ohledně zabezpečení ochrany osobních údajů z hlediska technického a organizačního. Účely, pro které budou osobní údaje zpracovávány, dle předmětné smlouvy o zpracování osobních údajů jsou vedení podvojného účetnictví a plnění dalších povinností stanovených pro správce jako zaměstnavatele obecně závaznými právními předpisy. Zpracovávané osobní údaje agenturních zaměstnanců kontrolované osoby zpracovatelem jsou v rozsahu potřebném pro zajištění předmětných služeb a naplnění uvedených účelů zpracování osobních údajů, tj. v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa bydliště, výše mzdy a bankovní účet. K povinnosti stanovit ve smlouvě o zpracování osobních údajů podle ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb. záruky zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů, jsou v této smlouvě o zpracování osobních údajů kontrolované osoby stanoveny personální záruky ochrany osobních údajů zpracovatele a mezi nimi především povinnost zpracovatele zajistit na smluvním základě, aby jeho zaměstnanci a další osoby pracující s osobními údaji byli vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti, a technické a organizační záruky ochrany osobních údajů zpracovatele podrobně popsané v bodu 5. této smlouvy o zpracování osobních údajů, které se zpracovatel zavazuje a je povinen je plnit. Předmětná smlouva o zpracování osobních údajů kontrolované osoby tedy splňuje požadavky stanovené v ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb.


I když kontrolovaná osoba zpřístupňuje, resp. předává osobní údaje agenturních zaměstnanců na základě „Rámcové dohody o dočasném přidělování zaměstnanců“ a „Dohody o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce“ společnosti [REDACTED], která je jiným zaměstnavatelem dočasně přiděleného agenturního zaměstnance kontrolované osoby k výkonu práce u něho, a tato společnost [REDACTED] je zpracovatelem osobních údajů těchto agenturních zaměstnanců podle ustanovení § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb., nemá kontrolovaná osoba povinnost uzavřít s touto společností, resp. uživatelem, jako jiným zaměstnavatelem smlouvu o zpracování osobních údajů podle ustanovení § 6 tohoto zákona, neboť zmocnění pro toto zpracování osobních údajů vyplývá ze zákoníku práce; zejména z jeho ustanovení § 307a až 309. Proto, jestliže kontrolovaná osoba neuzavřela smlouvu o zpracování osobních údajů podle ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb. se společností [REDACTED], neporušila ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb.

Kontrolovaná osoba v případě zpracování osobních údajů zpracovatelem, a to společností [REDACTED] a společností [REDACTED], neporušila ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb.

52. K ustanovení § 9 zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 9 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb. citlivé údaje je možné zpracovávat, jen jestliže subjekt údajů dal ke zpracování výslovný souhlas. Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas

dáván, jakému správci a na jaké období. Existenci souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování. Správce je povinen předem subjekt údajů poučit o jeho právech podle § 12 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb. Bez tohoto výslovného souhlasu subjektu údajů je možné zpracovávat citlivé údaje, jestliže existuje některý z právních titulů uvedených v ustanovení § 9 písm. b) až i) zákona č. 101/2000 Sb.

Kontrolovaná osoba za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, nezpracovává citlivé údaje definované v ustanovení § 4 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb. s výjimkou informací o trestní minulosti žadatelů o zaměstnání u zaměstnavatele, tj. kontrolované osoby, případně žadatelů o zprostředkování zaměstnání, a to pouze v ojedinělých případech, kdy z pracovní pozice vyplývá povinnost obsadit pracovní pozici důvěryhodnou, případně bezúhonnou osobou (požadavek obecně závazných právních předpisů), případně požadavek na vyšší míru důvěryhodnosti), a tyto údaje jsou zpracovávány pouze pro ověření předpokladů pro výkon práce uchazeče a zaměstnavatel, tj. kontrolovaná osoba, je dále nezpracovává, přičemž dochází k neprodlené likvidaci těchto údajů zaměstnavatelem, tj. kontrolovanou osobou, tak jak to stanoví ustanovení čl. 4.4.5. „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ účinného dnem .

Provedenou kontrolou kontrolujícími nebylo zjištěno porušení ustanovení § 9 zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovanou osobou.

53. K ustanovení § 10 zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 10 zákona č. 101/2000 Sb. při zpracování osobních údajů správce a zpracovatel dbá, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

Provedenou kontrolou nebylo zjištěno, že by kontrolovaná osoba při zpracování osobních údajů za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, porušila povinnost stanovenou jí, jakožto správci, ustanovením § 10 zákona č. 101/2000 Sb., a sice dbát, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také

dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 10 zákona č. 101/2000 Sb.

54. K ustanovení § 11 odst. 1 a odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů:

Při shromažďování osobních údajů je správce podle ustanovení § 11 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., povinen subjekt údajů informovat o tom, v jakém rozsahu a pro jaký účel budou osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny, nejsou-li subjektu údajů tyto informace již známy. Správce musí subjekt údajů informovat o jeho právu přístupu k osobním údajům, právu na opravu osobních údajů, jakož i o dalších právech stanovených v § 21 zákona č. 101/2000 Sb.

V případě, kdy správce zpracovává osobní údaje získané od subjektu údajů, musí dle ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. subjekt údajů poučit o tom, zda je poskytnutí osobních údajů povinné či dobrovolné. Je-li subjekt údajů povinen podle zvláštního zákona osobní údaje pro zpracování poskytnout, poučí je správce o této skutečnosti, jakož i o následcích odmítnutí poskytnutí osobních údajů.

Kontrolovaná osoba za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, zpracovává pouze osobní údaje, které získala přímo od subjektu údajů, tj. uchazeče o zprostředkování zaměstnání a agenturního zaměstnance, který je informován v celém rozsahu o zpracovávání jeho osobních údajů na webových stránkách kontrolované osoby. Agenturní zaměstnanec kontrolovaná osoba informuje o zpracování jejich osobních údajů také dle vnitřního předpisu nazvaného „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“. Uchazeči jsou kontrolovanou osobou o zpracování osobních údajů také informováni při osobním pohovoru či při uzavírání pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti.


Uchazeč o zprostředkování zaměstnání podpisem formuláře nazvaného „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ prohlašuje, že byl poučen o jeho právu na přístup k osobním údajům, o právu na opravu osobních údajů a o právech stanovených v ustanovení § 21 zákona č. 101/2000 Sb. Rovněž povinnost podle ustanovení § 12 zákona č. 101/2000 Sb. informovat subjekty údajů o jejich přístupu ke svým osobním údajům má kontrolovaná osoba stanovenou ve vnitřním předpisu „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“.

Provedenou kontrolou kontrolujícími nebylo zjištěno porušení ustanovení § 11 zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovanou osobou.

55. K ustanovení § 12 zákona o ochraně osobních údajů:

Požádá-li subjekt údajů podle ustanovení § 12 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat.

Podle ustanovení § 12 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. obsahem informace je vždy sdělení o účelu zpracování osobních údajů, o osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji, o povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů, o příjemci, případně kategoriích příjemců.

Při plnění povinností podle ustanovení § 12 zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovaná osoba uvedla, že dosud žádnou takovou žádost o informaci o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání a agenturních zaměstnanců dosud neviduje a věci řeší přímo s agenturním zaměstnancem, kdy mu vysvětluje důvod a rozsah zpracovávaných osobních údajů, přičemž subjekt údajů je poučen o jeho právech. Pokud by kontrolovaná osoba zjistila nějaké pochybení ve zpracování osobních údajů, učinila by neprodleně nápravu a informovala o této skutečnosti subjekt údajů. V případě, že by subjekt údajů nebyl spokojen s podanou informací kontrolovanou osobou, byly by mu splněny jeho další požadavky. Povinnost informovat agenturní zaměstnance o jejich přístupu ke svým osobním údajům má stanovenou ve vnitřním předpisu „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“ s účinností ode dne .

Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení ustanovení § 12 zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovanou osobou.

56. K ustanovení § 13 zákona o ochraně osobních údajů:

Správce a zpracovatel jsou podle ustanovení § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. povinni přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

Podle ustanovení § 13 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. správce nebo zpracovatel je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy.

V ustanovení § 13 odst. 3 písm. a), b), c) a d) zákona č. 101/2000 Sb. je stanoveno, že v rámci opatření podle ustanovení § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. správce nebo zpracovatel posuzuje rizika týkající se plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům, zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování, zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je správce nebo zpracovatel podle ustanovení § 13 odst. 4 písm. a), b), c) a d) zákona č. 101/2000 Sb. v rámci opatření podle ustanovení § 13 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. povinen také zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby, pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

Kontrolovaná osoba přijala vnitřní organizační předpisy týkající se ochrany osobních údajů, jimž jsou „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“ s účinností ode dne [REDAKCE], která je určena pro zaměstnance kontrolované osoby, „Vnitřní předpis zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ s účinností ode dne [REDAKCE], který kontrolovaná osoba vydala za účelem jednotného postupu zaměstnanců kontrolované osoby a případně dalších pověřených osob, které nakládají s osobními údaji, a upravuje postup zaměstnanců kontrolované osoby a dalších pověřených osob při nakládání, zpracování a ochraně osobních údajů zpracovávaných v podmínkách provozu zaměstnavatele podle zákona č. 101/2000 Sb., a „Vnitřní předpis zaměstnavatele o pravidlech archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců a žadatelů o zaměstnání“ s účinností ode dne 1. 1. 2016, jež v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. upravuje způsob provádění archivace a likvidace osobních údajů uchazečů o zaměstnání a agenturních zaměstnanců kontrolované osoby, včetně dodržování povinností kontrolované osoby vyplývajících z právních předpisů. Kontrolovaná osoba zpracovala a zdokumentovala přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy ve „Vnitřním předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“.

Provedenou kontrolou bylo zjištěno, že ten, kdo pracuje se spisem v elektronické podobě, má tento spis k dispozici i v listinné podobě a nikdo další a naopak. Osobní údaje zpracovávají pověřeni zaměstnanci kontrolované osoby na základě jejich pracovního zařazení. Na pověřené pracovníky se vztahuje „Vnitřní předpis zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ s účinností ode [REDAKCE]. Osobní údaje agenturních zaměstnanců jsou zpřístupněny předáním jmenných seznamů přidělených agenturních zaměstnanců kontrolované osoby uživateli, v daném případě společnosti [REDAKCE], v příloze individuální „dohody o dočasném přidělení zaměstnanců agentury práce“ v souladu s ustanovením § 308 zákoníku práce. Dále jsou osobní údaje agenturních zaměstnanců zpřístupněny příslušným orgánům podle zákona o nemocenském pojištění, zákona o veřejném zdravotním pojištění, zákona o pojistném na všeobecném zdravotním pojištění, zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, o státní statistické službě, včetně daňových zákonů. Za účelem vedení účetnictví kontrolované osoby také jsou zpřístupněny osobní údaje zpracovateli [REDAKCE], na základě uzavřené písemné Smlouvy o vedení účetnictví, včetně Smlouvy o zpracování osobních údajů, podle ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb.

Provedenou kontrolou bylo přímo na příslušném pracovišti kontrolované osoby zjištěno, že kontrolovaná osoba zpracovává osobní údaje za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány v osobních spisech agenturních zaměstnanců v počtu cca [redacted] osob. V listinné podobě jsou dokumenty uchovávány na k tomu účelu určených místech, [redacted]

[redacted] Tuto agendu vyřizují
mzdové účetní a [redacted] personalisté, [redacted]

Osobní údaje jsou zpracovávány u kontrolované osoby v elektronické podobě prostřednictvím systému [redacted], který je nainstalován do počítačů pověřených osob.

Při ústním jednání a místním šetření konaném [redacted] bylo ověřeno, že v oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů kontrolovaná osoba zajistila, aby systémy pro automatizovanou zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby podle jejich pracovního zařazení, a aby tito kmenoví zaměstnanci oprávnění k používání systému měli přístup pouze k osobním údajům, které potřebují k výkonu své pracovní činnosti a k tomu mají zřízená zvláštní uživatelská přístupová oprávnění, [redacted]

[REDACTED], [REDACTED], [REDACTED].
[REDACTED]
[REDACTED]. Kontrolovaná osoba pořizuje elektronické záznamy, resp. logy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány.

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání a agenturních zaměstnanců nejsou zveřejňované.

U kontrované osoby nedošlo od [REDACTED], od kdy zpracovává osobní údaje agenturních zaměstnanců, k neoprávněnému vstupu do databáze, resp. do informačního systému vedeného v elektronické podobě, k žádné ztrátě listin ze spisů agenturních zaměstnanců obsahujících osobní údaje subjektů údajů, ani jí není známo, že by doklady určené ke skartaci nebyly někdy v minulosti řádně skartovány či zlikvidovány, případně, že by tyto skutečnosti byly v minulosti zjištěné, resp. předmětem šetření příslušných orgánů.

Kontrovaná osoba v osobním spise dočasného přidělení zaměstnance, s nímž byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti, také shromažďuje dokument nazvaný „Zákaz použití výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely“ dle požadavku [REDACTED], v němž je mimo jiné uvedeno, že při opuštění pracoviště s počítači je zaměstnanec povinen uvést počítač do pohotovostního režimu (počítač musí být uzamčen) a nelze jej používat k soukromým účelům.

Kontrovaná osoba neporušila ustanovení § 13 zákona č. 101/2000 Sb.

57. K ustanovení § 14 zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 14 zákona č. 101/2000 Sb. zaměstnanci správce nebo zpracovatele a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem nebo zpracovatelem, mohou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu správcem nebo zpracovatelem stanoveném.

Kontrovaná osoba má vnitřní organizační předpisy týkající se ochrany osobních údajů, jimž jsou „Informace zaměstnavatele o zpracování osobních údajů“ s účinností ode dne [REDACTED], „Vnitřní předpis zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ s účinností ode [REDACTED], které kontrovaná osoba vydala za účelem jednotného postupu zaměstnanců kontrované osoby a dalších pověřených osob, které nakládají s osobními údaji, a upravuje postup zaměstnanců kontrované osoby a dalších pověřených osob při nakládání, zpracování a ochraně osobních údajů zpracovávaných v podmínkách provozu zaměstnavatele v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., a „Vnitřní předpis zaměstnavatele o pravidlech archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců a žadatelů o zaměstnání“ s účinností ode [REDACTED], jež v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. upravuje způsob provádění archivace a likvidace osobních údajů zaměstnanců kontrované

osoby a žadatelů o zaměstnání u zaměstnavatele a dodržování povinností zaměstnavatele vyplývajících z právních předpisů, s nimiž byly seznámeny osoby, jimž jsou určeny.

Kontrolovaná osoba v osobním spise dočasného přidělení zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, shromažďuje také „Poučení zaměstnance o ochraně osobních údajů a zákazu užívání výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely“ podle požadavku společnosti [REDACTED], které obsahuje též poučení podle ustanovení § 14 zákona č. 101/2000 Sb., a sice že zaměstnanci mohou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném jejich zaměstnavatelem, resp. správcem osobních údajů, je-li tato osoba odlišná od zaměstnavatele.

Provedenou kontrolou kontrolujícími nebylo zjištěno porušení ustanovení § 14 zákona č. 101/2000 Sb.

58. K ustanovení § 15 zákona o ochraně osobních údajů:

Dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. zaměstnanci správce nebo zpracovatele, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem nebo zpracovatelem, a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u správce nebo zpracovatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

Kontrolovaná osoba má stanovenou povinnost mlčenlivosti zaměstnanců zaměstnavatele, jímž je kontrolovaná osoba, a dalších pověřených osob v ustanovení čl. 5.1.2. „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaných zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ vydaného kontrolovanou osobou s účinností ode [REDACTED].

Kontrolovaná osoba v osobním spise dočasného přidělení zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, shromažďuje také „Poučení zaměstnance o ochraně osobních údajů a zákazu užívání výpočetní techniky zaměstnavatele pro soukromé účely“ podle požadavku společnosti [REDACTED], které obsahuje též poučení o povinnosti mlčenlivosti stanovené zaměstnanci v ustanovení § 15 zákona č. 101/2000 Sb. a o tom, že pokud zaměstnanec tuto povinnost mlčenlivosti poruší, může být jeho jednání kvalifikováno jako přešůpek podle ustanovení § 44 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., za který lze uložit pokutu do výše 100 000,- Kč.

Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení povinnosti mlčenlivosti stanovené v ustanovení § 15 zákona č. 101/2000 Sb.

59. K ustanovení § 16 zákona o ochraně osobních údajů:

Ustanovení § 16 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. stanoví povinnost tomu, kdo hodlá jako správce zpracovávat osobní údaje nebo změnit registrované zpracování podle tohoto zákona, s výjimkou zpracování uvedených v § 18 zákona č. 101/2000 Sb. je povinen tuto

skutečnost písemně oznámit Úřadu pro ochranu osobních údajů před zpracováním osobních údajů.

Podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb. oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb. se nevztahuje na zpracování osobních údajů, které správci ukládá zvláštní zákon nebo je takových osobních údajů třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.

Kontrolovaná osoba není zapsána do registru vedeného Úřadem pro ochranu osobních údajů dle ustanovení § 35 zákona č. 101/2000 Sb., s odvoláním na výjimku z oznamovací povinnosti podle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) tohoto zákona, podle něhož nemusela splnit oznamovací povinnost podle ustanovení § 16 zákona č. 101/2000 Sb., neboť může zpracovávat osobní údaje agenturních zaměstnanců v rozsahu jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, bydliště, doručovací adresa, rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, řidičské oprávnění, znalosti a dovednosti pro výkon práce, a to zejména v listinách jako je dotazník, pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti, včetně mzdového výměru, popis pracovní činnosti, životopis s doklady o dosaženém vzdělání, zápočtový list, přiznání k dani, identifikace dětí, manželky a jiné vyživované osoby, doklady o průběhu zaměstnání (školení, doklady o zvýšení či změny kvalifikace, rekvalifikace, o studiu, o pracovních úrazech, o době pracovní neschopnosti, dovolené, absence, výpis z rejstříku trestů, potvrzení o zdravotní způsobilosti a jejího omezení, posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení o osobě se zdravotním postižením, resp. invalidní v prvním, druhém nebo třetím stupni či zdravotně znevýhodněnou, osvědčení o speciálních dovednostech (úroveň, stupeň znalosti cizího jazyka), podle obecně platných právních předpisů, zejména podle zákoníku práce, zákona o účetnictví, daňových zákonů, o zaměstnanosti, zákonů upravujících zdravotní a sociální zabezpečení apod. Při ústním jednání a místním šetření dne 29. listopadu 2017 doložila kontrolovaná osoba náhodně vybranými dvěma druhy spisů, a sice spisem vedeným na agenturního zaměstnance, s nímž byla uzavřena pracovní smlouva, a spisem vedeným na agenturního zaměstnance, s nímž byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti, jaké osobní údaje v těchto spisech zpracovává.

Na kontrolovanou osobou se tedy oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb. dle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb. nevztahuje.

Kontrolovaná osoba neporušila ustanovení § 16 zákona č. 101/2000 Sb.

60. K ustanovení § 20 zákona o ochraně osobních údajů:

Podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. je povinností správce nebo na základě jeho pokynu zpracovatele provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, nebo na základě žádosti subjektu údajů podle § 21 zákona č. 101/2000 Sb.

Kontrolovaná osoba provádí likvidaci osobních údajů podle „Vnitřního předpisu zaměstnavatele o přístupu pověřených osob k osobním údajům spravovaným zaměstnavatelem a nakládání s těmito údaji při výkonu práce a spolupráce“ účinného ode dne 1. 1. 2016, jež upravuje způsob provádění archivace a likvidace osobních údajů uchazečů (žadatelů) o zaměstnání a agenturních zaměstnanců kontrolované osoby.

Kontrolovaná osoba při provádění skartace a likvidace osobních údajů postupuje podle „Skartačního protokolu“, v němž v souvislosti se zamýšlenou likvidací osobních údajů po provedené kontrole skartačních lhůt a schválené likvidace uvede soupis dokumentů určené k likvidaci, a „Likvidačního protokolu“ do kterého zapisuje dokumenty, které byly zlikvidovány s uvedením data a způsobu jejich likvidace, včetně osob přítomných při likvidaci.

Pomine-li účel zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání a agenturních zaměstnanců, kontrolovaná osoba provede likvidaci jejich osobních údajů skartací projektorem, a v elektronické podobě jejich fyzickým výmazem tak, aby je nebylo možné nadále přečíst, resp. na datových nosičích v systému Helios je obnovit.

Na žádost subjektu údajů jsou kontrolovanou osobou osobní údaje zlikvidovány, pokud to zákon umožňuje, a není povinností je archivovat podle obecně platných právních předpisů.

Provedenou kontrolou kontrolujícími nebylo zjištěno porušení ustanovení § 20 zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovanou osobou.

61. K ustanovení § 21 zákona o ochraně osobních údajů:

Ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 101/2000 Sb. stanoví oprávnění subjektu údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení nebo požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav; zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Podle ustanovení § 21 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., je-li tato žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, je povinností správce nebo zpracovatele odstranit neprodleně závadný stav.

Při plnění povinností dle ustanovení § 21 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovaná osoba uvedla, že i když dosud žádnou takovou žádost o vysvětlení nebo odstranění vzniklého stavu neevduje, neboť věci řeší přímo s agenturním zaměstnancem, kdy mu vysvětluje důvod a rozsah zpracovávaných osobních údajů, přičemž subjekt údajů je poučen o jeho právech. Pokud by kontrolovaná osoba zjistila nějaké pochybení ve zpracování osobních údajů, učinila by neprodleně nápravu a informovala o této skutečnosti subjekt údajů. V případě, že by subjekt údajů nebyl spokojen s vysvětlením podaným kontrolovanou osobou, byly by mu splněny jeho požadavky. Zejména s ohledem na požadavky subjektu údajů by byly provedeny opravy, doplnění nebo by byly osobní údaje, nebylo-li by to v rozporu se zákonem, zlikvidovány.

Provedenou kontrolou nebylo zjištěno porušení ustanovení § 21 zákona č. 101/2000 Sb. kontrolovanou osobou.

62. K ustanovení § 27 zákona o ochraně osobních údajů:

Ustanovení § 27 zákona č. 101/2000 Sb. upravuje předání osobních údajů do jiných států.

Provedenou kontrolou kontrolujícími bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba za účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovány, jímž je zprostředkování zaměstnání podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. a), b) a c) zákona o zaměstnanosti, tj. vyhledávání zaměstnání pro fyzickou osobu, která se o práci uchází, a vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly, zaměstnávání fyzických osob za účelem výkonu jejich práce pro uživatele (resp. klienta), kterým se rozumí jiná právnická nebo fyzická osoba, která práci přiděluje a dohlíží na její provedení, a poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, nepředává žádné osobní údaje „do zahraničí“. Proto se na zpracování osobních údajů kontrolovanou osobou za tímto účelem zpracování osobních údajů ustanovení § 27 zákona č. 101/2000 Sb. nevztahuje.

Poučení o opravném prostředku:

Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v tomto protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat námitky kontrolnímu orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

Pokud kontrolující inspektor nevyhoví námitkám ve lhůtě 7 dnů ode dne jejich doručení, vyřídí je předsedkyně Úřadu pro ochranu osobních údajů ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení.

Podpisová doložka:

Kontrolující:

otisk
úředního
razítka

PhDr. Petr Krejčí

inspektor

.....
titul, jméno, příjmení

.....
funkce

.....
podpis
(podepsáno elektronicky)

JUDr. Jana Kosobudová

pověřená zaměstnankyně

.....
titul, jméno, příjmení

.....
funkce

.....
podpis
(podepsáno elektronicky)

JUDr. Josef Nejedlý

pověřený zaměstnanec

.....
titul, jméno, příjmení

.....
funkce

.....
podpis
(podepsáno elektronicky)