Plnění akčního plánu Úřadu pro ochranu osobních údajů

K bodu A:

1. Ano. Úřední deska byla k 1. 1. 2020 aktualizována.
2. Spisový řád v současné době splňuje převážnou většinu požadavků příslušných právních předpisů včetně Národního standardu a v souladu s akčním plánem bude aktualizován do 4. Q 2020.
3. Ano. Podle zákona 297/2016 Sb. používá ÚOOÚ kvalifikované elektronické podpisy a kvalifikovaná elektronická časová razítka i elektronickou pečeť.
4. Ano. Systém pro převod dokumentů do výstupních datových formátů je nastaven.
5. V roce 2017 proběhlo úspěšné elektronické skartační řízení.
6. Ve 4. Q 2019 proběhlo školení zaměstnanců a probíhá průběžné školení nových zaměstnanců eSSL. Dojde-li k instalaci nové verze eSSL, budou pracovníci následně proškoleni.
7. Dle rozhodnutí vedení úřadu bude prováděna interní kontrola v souvislosti s výkonem spisové služby. V současné době se připravuje nastavení postupů pro zahájení pravidelného výkonu interní kontroly.

K bodu B:

Z kontrolní zprávy Delta advisory vyplynula doporučení založit spis na dokumentaci eSSL a evidovat dokumenty z elektronických nosičů do eSSL. Obě doporučení byla realizována.

1. Školení eSSL proběhlo ve 4. Q 2019. (úkol č. 5 AP)
2. Doplněny nové typy dokumentů. (úkol č.8 AP)
3. Založen spis k dokumentaci Elektronického systému spisové služby.
4. Data z analogových nosičů (CD, USB) jsou vkládána do eSSL. (úkol č. 4)
5. Zaveden Jmenný rejstřík (úkol č. 9)
6. Ostatní úkoly akčního plánu probíhají dle harmonogramu.

K bodu C:

Aktuálně není možné konstatovat nesplnitelnost některého z úkolů.

Úkol č. 10: Finanční, časová a technická nesplnitelnost. Různí dodavatelé systémů s odlišnými technickými parametry.