

## Směrnice č. 2/2014,

### kteřou se vydává statut a jednací řád rozkladové komise

---

K provedení § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a článku 14 organizačního řádu se stanoví:

#### Čl. 1

##### **Působnost komise**

(1) Rozkladová komise (dále jen „komise“) je odborným poradním orgánem předsedy Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) v jeho správním rozhodování v případech, v nichž podle správního řádu nebo jiného zákona rozhoduje vedoucí ústředního správního úřadu v druhé instanci.

(2) Komise plní i funkci zvláštního poradního orgánu předsedy Úřadu také v případech, kdy ji o to předseda Úřadu požádá a nejedná-li se o rozhodování podle správního řádu. V případech jednání komise podle tohoto odstavce se ustanovení jednacího řádu komise použijí přiměřeně.

#### Čl. 2

##### **Členství v komisi**

(1) Komise je složena z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává předseda Úřadu z řad zaměstnanců a dalších odborníků, z jejichž dosavadního působení je zřejmý vztah k ochraně soukromí a osobních údajů, působnosti Úřadu a správního rozhodování. Komise je nejméně 5členná, většinu tvoří členové, kteří nejsou zaměstnanci Úřadu.

(2) Členství v komisi vzniká na základě jmenování dnem uvedeným ve jmenovací listině, potvrzeným souhlasem jmenovaného člena.

(3) Členství v komisi zaniká dnem uvedeným v

- a) odvolání člena komise předsedou Úřadu, nebo
- b) oznámení člena komise o vzdání se členství v komisi, pokud den v oznámení uveden není, členství zaniká prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o vzdání se členství předsedovi Úřadu.

(4) Návrh na jmenování nebo odvolání předsedy komise, člena komise nebo tajemníka komise zpracovává odbor právní podpory a předkládá náměstkyně sekce dozorových činností.

#### Čl. 3

##### **Povinnosti člena komise**

(1) Člen komise vykonává svoji činnost na základě svých odborných znalostí nezávisle.

(2) Člen komise se účastní jednání komise. Pokud se plánovaného jednání komise nemůže účastnit, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi komise, a to nejpozději den před očekávaným termínem jednání.

(3) Člen komise je povinen:

- a) formulovat doporučení a stanoviska podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, upozorňovat na všechna jemu známá rizika rozhodování,

- b) zdržet se jakýchkoliv kontaktů směřujících ke konfliktu zájmů se zástupci subjektů, jejichž podání jsou posuzována v komisi,
- c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností komise, a to i po skončení jeho členství v komisi,
- d) nezneužít informace o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s členstvím v komisi, a to ani po skončení jeho členství v komisi.

#### Čl. 4

##### **Podjatost člena komise**

Z projednávání rozkladu je vyloučen člen komise, o němž lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkovi řízení nebo jeho zástupci takový zájem na výsledku řízení, pro který lze pochybovat o jeho nepodjatosti nebo jestliže se účastnil v téže věci řízení na prvním stupni.

#### Čl. 5

##### **Tajemník komise**

Administrativní a organizační práce spojené s činností komise, týkající se zejména svolávání komise zajišťuje po dohodě s předsedou komise tajemník komise, kterého jmenuje předseda Úřadu.

#### Čl. 6

##### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se rozhodnutí předsedy Úřadu č. 5/2008 ze dne 29. srpna 2008, kterým se vydává statut a jednací řád rozkladové komise předsedy Úřadu pro ochranu osobních údajů.

#### Čl. 7

##### **Společná a závěrečná ustanovení**

(1) Externím členům komise náleží za činnost v komisi přiměřená odměna. Odměny externím členům komise a přizvaným odborníkům navrhuje předseda komise předsedovi Úřadu.

(2) Spisový materiál týkající se činnosti komise je ukládán u tajemníka komise

(3) Jednací řád komise a vzor protokolu o jejím hlasování je přílohou této směrnice.

#### Čl. 8

##### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. února 2014.

V Praze dne 13. února 2014

RNDr. Igor Němec  
předseda  
(podepsáno elektronicky)

## Úřad pro ochranu osobních údajů

### Jednací řád rozkladové komise předsedy Úřadu pro ochranu osobních údajů

#### Čl. 1

##### Příprava jednání komise

(1) Jednání rozkladové komise předsedy Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „předseda Úřadu“ a „komise“) svolává podle potřeby předseda komise, a to zpravidla do 14 dnů po předložení případu v souladu se statutem komise předsedou Úřadu.

(2) Tajemník komise rozesílá pozvánku na jednání komise členům komise na e-mailovou adresu, kterou Úřadu pro tento účel sdělili. Podklady potřebné pro posouzení příslušného případu jsou členům rozkladové komise zpřístupňovány v elektronické podobě prostřednictvím zvláštního datového úložiště přístupného prostřednictvím internetu (webových stránek Úřadu).

#### Čl. 2

##### Průběh jednání komise

(1) Jednání komise zahajuje a řídí předseda komise. V případě nepřítomnosti předsedy komise jej zastupuje člen komise pověřený k tomu předsedou Úřadu (dále jen „předseda komise“).

(2) Komise je způsobilá jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; přítom většina přítomných členů musí být odborníci, kteří nejsou zaměstnanci Úřadu. Předseda komise je povinen nejpozději před prvním hlasováním komise v souladu se statutem a tímto jednacím řádem seznámit přítomné se schopností komise jednat a přijímat usnesení.

(3) Po zahájení jednání seznámí předseda komise přítomné členy s programem jednání a projedná možné změny nebo úpravy programu. Současně předseda komise vyzve přítomné členy, zda mají připomínky k zápisu z předchozího jednání komise.

(4) O námitce podjatosti proti členu komise vznesené podle § 14 odst. 2 správního řádu rozhoduje předseda Úřadu na základě usnesení komise jako celku, hlasování se neúčastní ten člen komise, proti němuž námitka podjatosti směřuje.

(5) Člen komise, který se dozví o okolnostech nasvědčujících jeho vyloučení z důvodu podjatosti, je povinen je oznámit bezodkladně předsedovi Úřadu, nejpozději před zahájením projednávání věci, které se jeho podjatost týká. Komise na návrh předsedy komise projedná důvod podjatosti člena komise ještě před projednáním věci a navrhne usnesení. Předseda Úřadu v návaznosti na usnesení komise rozhodne, zda je člen komise z projednání věci vyloučen.

(6) Vyloučení člena komise z projednávání jednotlivého bodu programu a jeho důvod se uvede v zápisu z jednání komise. Vyloučený člen komise se neúčastní projednání věci, závěrečné porady ani hlasování ve věci, ve kterém se ho vyloučení týká.

(7) Jednání komise podle schváleného programu se člení na projednání věci, závěrečnou poradu komise a hlasování komise.

(8) Jednání komise je neveřejné. Jednání komise se vždy účastní zástupce odboru, který v souladu s organizačním řádem Úřadu vypracovává návrh rozhodnutí předsedy Úřadu ve věci.

(9) Po projednání věci je v souladu s ustanovením § 134 odst. 1 správního řádu zahájena závěrečná porada komise, jejíhož průběhu se účastní pouze členové komise, tajemník komise a předseda Úřadu. Závěrečnou poradu komise zahajuje a ukončuje předseda komise.

(10) Po ukončení závěrečné porady komise následuje hlasování členů komise o návrzích na usnesení komise, které byly předběžně projednávány v průběhu závěrečné porady komise. Návrh usnesení má právo podat každý člen komise. Je-li podáno více návrhů, hlasuje se v pořadí, v jakém byly předloženy. Hlasování, jehož průběh řídí předseda komise, se účastní pouze členové komise, předseda Úřadu a tajemník komise, který sepisuje protokol o hlasování, který je ihned po ukončení hlasování předložen členům komise k podpisu.

(11) Z hlasování je vyloučen inspektor Úřadu, který je členem komise, pokud se hlasuje o věci, v níž proběhla kontrola, kterou řídil.

(12) K přijetí usnesení komise se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

### Čl. 3

#### **Zápis z jednání rozkladové komise**

(1) Z jednání komise se vždy pořizuje zápis, který obsahuje: datum jednání komise, jména členů komise přítomných na jednání, jména přizvaných osob přítomných na jednání, jména členů komise, kteří se z jednání omluvili nebo byli vyloučeni včetně důvodu vyloučení, označení a stručný popis projednávaných případů včetně samostatných procedurálních návrhů na usnesení komise ve věci, které byly předloženy. Zápis vždy obsahuje schválené usnesení komise k jednotlivým projednávaným případům, které obsahuje návrh výroku správního rozhodnutí předsedy Úřadu, který komise schválila.

(2) Zápis z jednání komise pořizuje a za jeho správnost odpovídá tajemník komise. Zápis podepisuje předseda komise.

(3) Shodnou-li se většinově členové komise, lze do zápisu z jednání komise uvést závěry a doporučení (právní věty), které byly východiskem pro rozhodování komise k jednotlivým projednávaným případům. Návrh na hlasování o právní větě může vznést po ukončení hlasování o usnesení komise ve věci každý člen komise.

### Čl. 4

#### **Protokol o hlasování**

(1) Průběh hlasování komise k jednotlivým návrhům usnesení se zaznamená v zápise. O přijatém usnesení se pořizuje protokol o hlasování. Z protokolu je zřejmé, jak jednotliví členové k danému návrhu usnesení hlasovali.

(2) Protokol o hlasování komise pořizuje tajemník komise a podepisují všichni přítomní členové komise včetně tajemníka komise.

(3) Protokol o hlasování se do správního spisu, jehož je součástí, vkládá v uzavřené obálce.

### Čl. 5

#### **Audiozáznam**

Z jednání komise se pořizuje zvukový záznam za účelem sepsání zápisu a vyhotovení návrhu rozhodnutí předsedy Úřadu ve věci. Doba uchování zvukového záznamu je nejvýše

1 měsíc. Tajemník komise odpovídá za uložení a likvidaci audiozáznamu včetně jeho zpřístupnění.

## Čl. 6

### **Projednání rozkladu „per rollam“**

(1) V případě, že je rozkladem napadeno rozhodnutí Úřadu procesního charakteru, nebo se jedná o rozklad opožděný či nepřipustný, anebo o jiný výjimečný případ (zejména hrozí-li nedodržení zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí), je možné projednat rozklad a přijmout k němu usnesení bez osobní přítomnosti členů komise „per rollam“.

(2) Místo pozvánky podle článku 1 odst. 2 jednacího řádu zasílá tajemník komise v elektronické podobě oznámení o projednání rozkladu „per rollam“; podklady jsou členům zpřístupněny podle článku 1 odst. 2 tohoto jednacího řádu.

(3) V oznámení o projednání rozkladu „per rollam“ musí být uveden termín, ve kterém se mají členové komise sdělit tajemníkovi elektronicky své stanovisko k rozkladu s jednoznačným vyjádřením svého návrhu pro předsedu Úřadu. Není-li návrh z tohoto stanoviska jednoznačný, má se za to, že se člen komise hlasování zdržel. Výsledek hlasování a návrh usnesení komise vyhodnotí tajemník po projednání s předsedou komise. Poté o něm informuje ostatní členy komise a zástupce odboru, který vypracuje návrh rozhodnutí.

(4) Tento způsob projednání rozkladu není přípustný, pokud s ním do dvou pracovních dnů od oznámení podle odstavce 2 vyjádří nesouhlas předseda Úřadu nebo člen komise.

(5) O projednání rozkladu „per rollam“ pořídí tajemník komise zápis z jednání a protokol o hlasování podle článku 3 a 4 tohoto jednacího řádu.

(6) Pro usnášení schopnost komise platí obdobně ustanovení článku 2 odst. 2.

## Čl. 7

### **Informování členů komise**

Předseda komise pravidelně (pololetně) informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí a jaká opatření učinil předseda Úřadu na základě návrhů komise, dále jaká rozhodnutí Úřadu učiněná na základě výsledků jednání rozkladové komise byla účastníky řízení napadena, a s jakým výsledkem.

**Úřad pro ochranu osobních údajů**

***Protokol o hlasování rozkladové komise***

V Praze dne

**Věc:**

**Poradě a hlasování rozkladové komise byli přítomni:**

Předseda komise:

Členové komise:

Tajemnice komise:

**Přijaté usnesení:**

Pro návrh: (počet a jména členů)

Proti návrhu: (počet a jména členů)

Zdrželi se: (počet a jména členů)

Podpisy členů rozkladové komise:

Zapsala: