

Úřad pro ochranu osobních údajů

Jednací řád

Rozkladové komise předsedy Úřadu pro ochranu osobních údajů

Čl. 1

Příprava jednání komise

- (1) Jednání rozkladové komise předsedy Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „předseda Úřadu“ a „komise“) svolává podle potřeby předseda komise, a to zpravidla do 14 dnů po předložení případu v souladu se statutem komise předsedou Úřadu.
- (2) Tajemník komise současně s pozvánkou na jednání komise rozesílá členům komise po dohodě s ředitelkou OPS podklady potřebné pro předběžné posouzení příslušného případu. Tyto materiály členové komise po projednání věci vrátí tajemníkovi komise, který odpovídá za jejich další uložení nebo skartaci.

Čl. 2

Průběh jednání komise

- (1) Jednání komise zahajuje a řídí předseda komise. V případě nepřítomnosti předsedy komise jej zastupuje člen komise pověřený k tomu předsedou Úřadu (dále jen „předseda komise“).
- (2) Komise je způsobilá jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; přítom většina přítomných členů musí být odborníci, kteří nejsou zaměstnanci Úřadu. Předseda komise je povinen nejpozději před prvním hlasováním komise v souladu se statutem a tímto jednacím řádem seznámit přítomné se schopností komise jednat a přijímat usnesení.
- (3) Po zahájení jednání seznámí předseda komise přítomné členy s programem jednání a projedná možné změny nebo úpravy programu. Současně předseda komise vyzve přítomné členy, zda mají připomínky k zápisu z předchozího jednání komise.
- (4) O námitce podjatosti vznesené podle § 14 odst. 2 správního řádu rozhoduje usnesením komise jako celek, hlasovat však nemůže ten člen komise, proti němuž námitka směřuje.
- (5) Vyloučení člena komise z projednávání jednotlivého bodu programu nebo jeho části a jeho důvod se uvede v zápisu z jednání komise.
- (6) Jednání komise podle schváleného programu se člení na projednání věci, závěrečnou poradu komise a hlasování komise.

- (7) Jednání komise je neveřejné. Projednání věci se na návrh předsedy komise účastní zástupce útvaru, který vydal napadené rozhodnutí, a který se v průběhu jednání vyjádří a zodpoví dotazy vznesené členy komise. Jednání komise se vždy účastní zástupce OPS, který v souladu s organizačním řádem Úřadu vypracovává návrh rozhodnutí předsedy Úřadu ve věci.
- (8) Po projednání věci je v souladu s ustanovením § 134 odst. 1 správního řádu zahájena závěrečná porada komise, jejíhož průběhu se účastní pouze členové komise, tajemník komise a předseda Úřadu. Závěrečnou poradou komise zahajuje a ukončuje předseda komise.
- (9) Po ukončení závěrečné porady komise následuje hlasování členů komise o návrzích na usnesení komise, které byly předběžně projednávány v průběhu závěrečné porady komise. Je-li podáno více návrhů, hlasuje se v pořadí, v jakém byly předloženy. Hlasování, jehož průběh řídí předseda komise, se účastní pouze členové komise, předseda Úřadu a tajemník komise, který sepisuje protokol o hlasování, který je ihned po ukončení hlasování předložen členům komise k podpisu.
- (10) O návrhu na usnesení komise nehlasuje inspektor Úřadu, který je členem komise, pokud se hlasuje o věci, v níž proběhla kontrola, kterou řídil.
- (11) K přijetí usnesení komise se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Čl. 3

Zápis z jednání rozkladové komise

- (1) Z jednání komise se vždy pořizuje zápis, který obsahuje: datum jednání komise, jména členů komise přítomných na jednání, jména přizvaných osob přítomných na jednání, jména členů komise, kteří se z jednání omluvili nebo byli vyloučeni včetně důvodu vyloučení, označení a stručný popis projednávaných případů včetně samostatných procedurálních návrhů na usnesení komise ve věci, které byly předloženy. Zápis vždy obsahuje schválené usnesení komise k jednotlivým projednávaným případům, které obsahuje návrh výroku správního rozhodnutí předsedy Úřadu, který komise schválila.
- (2) Zápis z jednání komise pořizuje tajemník komise a podepisuje ho předseda komise.
- (3) Shodnou-li se většinou členové komise, lze do zápisu z jednání komise uvést závěry a doporučení (právní věty), které byly východiskem pro rozhodování komise k jednotlivým projednávaným případům.

Čl. 4

Protokol o hlasování

- (1) O průběhu hlasování komise k jednotlivým návrhům usnesení se pořizuje protokol o hlasování. Z protokolu je zřejmé, jak jednotliví členové k danému návrhu usnesení hlasovali.
- (4) Protokol o hlasování komise pořizuje tajemník komise a podepisují všichni přítomní členové komise včetně tajemníka komise.
- (5) Protokol o hlasování je součástí správního spisu a za podmínek stanovených v § 38 správního řádu, popřípadě zvláštních právních předpisech, je možné do něj nahlížet.

Čl. 5 Audiozáznam

Z jednání komise se pořizuje zvukový záznam za účelem sepsání zápisu a vyhotovení návrhu rozhodnutí předsedy Úřadu ve věci. Doba uchování zvukového záznamu je nejvýše 1 měsíc. Tajemník komise odpovídá za uložení a likvidaci audiozáznamu včetně jeho zpřístupnění.

Čl. 6 Projednání rozkladu „per rollam“

- (1) V případě, že je rozkladem napadeno rozhodnutí Úřadu procesního charakteru, nebo se jedná o rozklad opožděný či nepřijatelný, anebo o jiný výjimečný případ (zejména hrozí-li nedodržení zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí), je možné projednat rozklad a přijmout k němu usnesení bez osobní přítomnosti členů komise „per rollam“.
- (2) Místo pozvánky podle článku 1 odst. 2 jednacího řádu zasílá tajemník komise v listinné nebo elektronické podobě oznámení o projednání rozkladu „per rollam“ spolu s podklady podle uvedeného článku tohoto jednacího řádu.
- (3) V oznámení o projednání rozkladu „per rollam“ musí být uveden termín, ve kterém se mají členové komise sdělit tajemníkovi písemně nebo elektronicky své stanovisko k rozkladu s jednoznačným vyjádřením svého návrhu pro předsedu Úřadu. Není-li návrh z tohoto stanoviska jednoznačný, má se za to, že se člen komise hlasování zdržel. Výsledek hlasování a návrh usnesení komise vyhodnotí tajemník po projednání s předsedou komise. Poté o něm informuje ostatní členy komise, zástupce OPS a prvostupňový orgán.
- (4) Tento způsob projednání rozkladu není přípustný, pokud s ním do dvou pracovních dnů od doručení oznámení podle odstavce 2 vyjádří nesouhlas kterýkoli z členů komise.
- (5) O projednání rozkladu „per rollam“ pořídí tajemník komise zápis z jednání a protokol o hlasování podle článku 3 a 4 tohoto jednacího řádu.
- (6) Pro usnášení schopnost komise platí obdobně ustanovení článku 2 odst. 2.

Čl. 7 Informování členů komise

Předseda komise pravidelně (pololetně) informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí a jaká opatření učinil předseda Úřadu na základě návrhů komise, dále jaká rozhodnutí Úřadu učiněná na základě výsledků jednání rozkladové komise byla účastníky řízení napadena, a s jakým výsledkem.

Úřad pro ochranu osobních údajů

Protokol o hlasování rozkladové komise

V Praze dne

Věc:

Poradě a hlasování rozkladové komise byli přítomni:

Předseda komise:

Členové komise:

Tajemnice komise:

Přijaté usnesení:

Pro návrh: (počet a jména členů)

Proti návrhu: (počet a jména členů)

Zdrželi se: (počet a jména členů)

Podpisy členů rozkladové komise:

Zapsala: