

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo rada v oddělení kontroly soukromého sektoru v Úřadu pro ochranu osobních údajů

Čj.: UOOU-02047/26-1

Praha 26. března 2026

1. Údaje o služebním místě

Předseda Úřadu pro ochranu osobních údajů, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rada v oddělení kontroly soukromého sektoru** (ID 30000125) v Úřadu pro ochranu osobních údajů, v oddělení kontroly soukromého sektoru, odboru dozoru, se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

60 Ochrana osobních údajů.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- provádění kontroly zpracování osobních údajů soukromými subjekty (s výjimkou oblasti zdravotnictví) na úseku ochrany osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- v návaznosti na provedení kontroly vedení řízení dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, řízení před orgánem prvního stupně včetně vypracování návrhu rozhodnutí a návrhu předkládací zprávy k podanému rozkladu;
- vedení správních řízení o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a následné vyhodnocení splnění a navržení dalšího postupu;
- vykonávání dalších specializovaných činností dozorového úřadu v oblasti vyšetřovacích a nápravných postupů v rozsahu čl. 58 odst. 1 a 2 nařízení (EU) 2016/679;
- zajišťování v oblasti porušení zabezpečení osobních údajů metodické činnosti a řešení případů porušení zabezpečení, a to i případně spadajících do působností jiných útvarů odboru dozoru;

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni přísluší platový tarif od 29 050 Kč do 42 140 Kč.

Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí od 2 107 Kč do 6 321 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovaného podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality.

V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státní/mu zaměstnanci/zaměstnankyni přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonává službu.

2.3. Zvláštní příplatek

Státní/mu zaměstnanci/zaměstnankyni přísluší zvláštní příplatek 500 Kč.

2.4 Odměny

Státní/mu zaměstnanci/zaměstnankyni, který/kteřá splnil/a mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který/kteřá dobrovolně převzal/a splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu.

2.5 Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 5 dní studijního volna
- 2 dny volna na přípravu na složení obecné části úřednické zkoušky, 2 dny volna na každou zvláštní část úřednické zkoušky
- 1 den volna k zařizování osobních záležitostí
- pružná služební doba
- možnost individuálního sladování osobního a rodinného života s výkonem služby
- peněžitý příspěvek na stravování
- příspěvek na produkty spoření na stáří
- flexi poukázky Pluxee
- vstup do ZOO Praha s firemní kartou zdarma

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **květen 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra.

<https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **9. dubna 2026**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,

- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@uooou.gov.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **qkbaa2n**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Výběrové řízení na služební místo rada v oddělení kontroly soukromého sektoru“.

Formulář je k dispozici v rámci rubriky nabídka služebních míst na webu Úřadu, v listinné podobě je formulář k dispozici v recepci Úřadu.

V žádosti je žadatel/ka povinen/a uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

a) je státní/m občanem/občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) dosáhl/a věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],

c) je plně svéprávný/á [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

d) je bezúhonný/á [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval/a-li žadatel/ka v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen/a doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem.

e) dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu apod.),

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele/ky vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

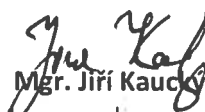
6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel/ka přiloží strukturovaný profesní životopis

V životopisu žadatel/ka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena se pohovor před výběrovou komisí v souladu s § 28a odst. 1 zákona o státní službě **neprovádí**. Za účelem posouzení vhodnosti žadatelů lze **provést** pohovor nebo písemnou zkoušku před bezprostředně nadřízeným představeným.



předseda Úřadu pro ochranu osobních údajů

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

Nedoručuje-li se písemnost ve výběrovém řízení žadateli, který není státním zaměstnancem nebo zaměstnancem v pracovním poměru vykonávajícím činnosti podle § 5, na místě, doručuje se prostřednictvím datové schránky. Nemá-li žadatel, který není státním zaměstnancem nebo zaměstnancem v pracovním poměru vykonávajícím činnosti podle § 5, datovou schránku, písemnost ve výběrovém řízení se doručuje na adresu elektronické pošty, kterou žadatel uvedl v žádosti.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení doručována prostřednictvím datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty. Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná na adresu elektronické pošty se považuje za doručenu okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí. Jestliže její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty. Věty druhá a třetí se nepoužijí, pokud se písemnost vrátila jako nedoručitelná; v takovém případě se učiní další pokus o doručení písemnosti stejným způsobem. Bude-li další pokus o doručení neúspěšný, písemnost se doručí jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána. Žádost o určení neplatnosti doručení písemností nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, není přípustná.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Bezprostředně nadřízený představený může provést s žadatelem/žadatelkou pohovor v náhradním termínu na jeho/její požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.