

PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Pro podání stížností na správce nebo zpracovatele, případně stížností na zaslání nevyžádaných obchodních sdělení (šířených elektronicky) jsou na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) k dispozici elektronické formuláře.

V případě požadavku na osobní asistenci zaměstnance Úřadu při podání stížnosti je nutné se předem ohlásit (písemně, telefonicky).

V případě předem neohlášeného osobního podání je možné stížnost podat prostřednictvím podatelny, a to s využitím tištěného formuláře pro podávání stížnosti. S ohledem na vytížení pracovníků oddělení podnětů a stížností je možné vyhovět žádosti o osobní pomoc při podání stížnosti zaměstnancem oddělení podnětů a stížností pouze ve výjimečných případech.

Pro zjištění stavu řešení stížnosti nebo způsobu jejího vyřízení, případně s doplněním stížnosti a s žádostí o nahlížení do spisu, je možné se na Úřad obrátit písemně anebo telefonicky. Požadavku na osobní jednání ve věci již podané stížnosti můžeme vyhovět pouze po předchozí vzájemné domluvě.



Úřad pro ochranu
osobních údajů

Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7

Web: www.uoou.cz
E-mail: posta@uoou.cz
ID DS: qkbaa2n

Ústředna: +420 234 665 111
neposkytuje konzultace

STÍŽNOSTNÍ FORMULÁŘE

Tištěné k vyzvednutí na recepci Úřadu a elektronické na www.uoou.cz



Úřad pro ochranu
osobních údajů



Informace pro
**ŽADATELE O KONZULTACE,
OSOBY PODÁVAJÍCÍ STÍŽNOST,
ZÁJEMCE O NAHLÉDNUTÍ DO SPISU**

ŽÁDOSTI O KONZULTACE

Ve věcech zpracování osobních údajů přijímá Úřad pro ochranu osobních údajů žádosti:

- Především **písemně** na adrese:
Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
- Datovou schránkou ID DS: **qkbaa2n**
- E-mailem: **posta@uoou.cz**
- **Případná osobní návštěva** je možná pouze po předchozí domluvě.



TELEFONICKÁ INFORMAČNÍ LINKA

na čísle **+420 234 665 800**
je k dispozici **v úterý a ve čtvrtek**
od 13.00 do 15.30 hod.

NEOHLÁŠENÉ NÁVŠTĚVY ÚŘADU ZAHRNUJÍ ZEJMÉNA:

- **žádosti o konzultace**
ke zpracování osobních údajů
nebo plnění povinností daných
právními předpisy,
- **podání stížnosti**
na postup správce nebo zpracovatele,
případně požadavek na osobní jednání
k už podané stížnosti,
- **nahlížení do spisu**
účastníkem řízení nebo jinou
oprávněnou osobou,
- **další osobní podání**
na podatelnu nebo podání ústně
do protokolu.

Při neohlášené osobní návštěvě musí návštěvník vzít ohled na omezené kapacitní možnosti Úřadu.

Pokud nebude k dispozici volná kapacita k přijetí návštěvy nebo formulování jednoznačné odpovědi na konzultovaný problém, má návštěvník možnost podat žádost o konzultaci písemně prostřednictvím podatelny Úřadu. Stejně tak může prostřednictvím formuláře podat stížnost.

PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI O KONSULTACI DOPORUČUJEME



- provést přípravu – identifikovat, analyzovat a popsat řešený problém (včetně interakce s dalšími subjekty, jako je správce, pověřenec apod.) a shromáždit potřebnou dokumentaci,
- prověřit, zda řešený problém nespadá do oblasti, kterou Úřad pro ochranu osobních údajů není oprávněn řešit,
- řešit problém se subjekty, kterých se přímo týká (dotčení správciči jejich pověřenci pro ochranu osobních údajů), nebo těmi, do jejichž odborné gesce problém patří (resorty, které se řešenou problematikou odborně zabývají, včetně znalosti příslušných právních předpisů),
- při podezření na spáchání trestného činu problém řešit s Policií ČR nebo při spáchání přestupku s příslušnými orgány (například přestupková komise obecního úřadu).

Podrobnosti k podmínkám konzultací naleznete v dokumentu **Podmínky poskytování konzultací v oblasti zpracování osobních údajů**. Úřad poskytuje v rámci svých kapacitních možností poradenství k problémům zpracování osobních údajů zejména pořádáním přednášek, školení, účastí na konferencích, tiskovými výstupy a prostřednictvím www.uoou.cz. V omezeném rozsahu formou individuálních odpovědí na konkrétní dotazy. Nelze očekávat poskytnutí poradenství přizpůsobené individuálním potřebám správců a zpracovatelů ve všech případech. **Žádostem o individuální konzultaci bez předchozí domluvy nemůže být z kapacitních důvodů vyhověno.**

NAHLÍŽENÍ DO SPISU

Telefonicky či písemně oslovte oprávněnou osobu, která řízení vede, že chcete nahlédnout do spisu, případně též pořídit kopii spisu nebo jeho části, a domluvte si osobní návštěvu. Nahlížení do spisu je možné **pouze na základě žádosti** a po předchozí domluvě.

Na dohodnuté schůzce prokažte oprávněný zájem pro nahlížení do spisu (včetně případného zplnomocnění) a prokažte svou identitu předložením průkazu totožnosti.